



GMINA MIRZEC

Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, tel./fax. (41) 271-30-33/ (41) 276-71-90
e-mail: sekretariat@mirzec.pl, www.mirzec.pl

Mirzec, dnia 30.08.2023 r.

Znak: IN.271.33.2023.AK

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości netto poniżej 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp)

Gmina Mirzec zaprasza do składania ofert cenowych na:

opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„Wykonanie małej architektury na terenie rewitalizowanym w centrum Mirca”** wraz ze wszystkimi uzgodnieniami umożliwiającymi dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót do Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

Zamawiający:

Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, tel. 41/27607170, adres e-mail: sekretariat@mirzec.pl

Zakres opracowania:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla 10 szt. pergoli i 10 szt. ławeczek ogrodowych w centrum Mirca poprzez wykonanie:

- 1) projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno - budowlany sporządzony w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej powinny posiadać wszystkie decyzje, uzgodnienia, opinie itp. niezbędne dla zatwierdzenia dokumentacji oraz zgłoszenia robót;
- 2) kosztorysy inwestorskie wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami – w ilości 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej w programie umożliwiającym jego przetwarzanie np. NORMA PRO na płytach CD/DVD;
- 3) przedmiary robót przez który należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonanie z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw ustaleń cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych w ilości 2 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w programie umożliwiającym jego przetwarzanie np. NORMA PRO na płytach CD/DVD;
- 4) specyfikacje wykonania i odbioru robót- w wersji papierowej 2 egz. oraz 1 egz w wersji elektronicznej programie umożliwiającym jego przetwarzanie np. NORMA PRO na płytach CD/DVD;
- 5) przedłożenie Zamawiającemu min. 2 koncepcji budowy placu zabaw do wyboru i akceptacji;
- 6) przedłożenie pełnej dokumentacji do Wydziału Budownictwa Starostwa Starachowickiego celem uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonania robót (przygotowanie i złożenie wniosku);
- 7) na żądanie Zamawiającego udzielenie informacji na jakim etapie jest realizacja przedmiotu umowy;
- 8) udzielanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku wyboru wykonawcy robót budowlanych.



GMINA MIRZEC

Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, tel./fax. (41) 271-30-33/ (41) 276-71-90
e-mail: sekretariat@mirzec.pl, www.mirzec.pl

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 w formie pisemnej, w języku polskim, które zawiera nazwę i adres Wykonawcy.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową
- posiadać datę sporządzenia
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP.
- posiadać wartość (cenę) wykonania zamówienia

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**
Zamawiający uzna spełnienie tegoż warunku poprzez złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. **Dysponują potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie Wykonawcy** – Zamawiający uzna spełnienie tegoż warunku jeżeli Wykonawca oświadczy że dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. osobą posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej umożliwiające projektowanie konstrukcji obiektu w odniesieniu do konstrukcji oraz architektury obiektu. - 1 osoba posiadająca minimum 3 lata zawodowego stażu pracy.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna spełnienie tegoż warunku jeżeli Wykonawca oświadczy że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej obiektów małej architektury. (min.: place zabaw).

III. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium cena ofertowa brutto – 100%.
2. Należy podać ceny netto, ceny brutto i wartość podatku VAT.
3. Cena dokumentacji projektowej obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty dojazdów oraz materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia.
4. Cena ma być wyrażona w polskich złotych.

IV. Miejsce i termin złożenia ofert.

1. Zamawiający prosi o przedłożenie oferty cenowej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, należy do dnia **06.09.2023 r.** do godziny **15:30**.
2. Oferta powinna być dostarczona do sekretariatu Urzędu Gminy w Mircu (pok. 220): Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec.
3. Ofertę należy zatytułować „Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie małej architektury na terenie rewitalizowanym w centrum Mirca”.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Warunki wykluczenia



GMINA MIRZEC

Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, tel./fax. (41) 271-30-33/ (41) 276-71-90
e-mail: sekretariat@mirzec.pl, www.mirzec.pl

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni będą wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a). uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b). posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c). pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d). pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Do oferty należy złożyć oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 4)

VI. Sposób przygotowania oferty

1. **Oferty należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**
2. Należy podać cenę za wykonanie zamówienia, obliczoną w sposób opisany w części III zapytania.
3. Do oferty należy załączyć oświadczenie o braku powiązań – Załącznik nr 4.
4. W treści oferty należy zawrzeć oświadczenia i wykazy, o których mowa w niniejszym zapytaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
 - b) złożonej przez Wykonawcę niespełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

VII. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do dnia **30.09.2023 r.**

VIII. Informacje dodatkowe

1. **Mapa do celów projektowych - po stronie Zamawiającego.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - b) nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
 - c) pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania,
3. Wszelkie zapytania należy kierować na adres: Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@mirzec.pl.
4. O terminie zawarcia umowy Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.



GMINA MIRZEC

Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, tel./fax. (41) 271-30-33/ (41) 276-71-90
e-mail: sekretariat@mirzec.pl, www.mirzec.pl

IX. Tryb udzielania zamówienia:

1. Zapytanie cenowe traktujemy jako rozeznanie cenowe dla udzielania zamówienia w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).
2. Zamówienie udzielone będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie ponadto powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie podpisania umowy.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

i. Okres gwarancji i rękojmi.

W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty jako najkorzystniejszej Wykonawca udzieli 36 m-cy gwarancji rękojmi za wady przedmiotu umowy liczonej od daty bezusterkowego odbioru końcowego projektu- dokumentacji technicznej.

**Wójt Gminy Mirzec
/-/ Mirosław Seweryn**

Załączniki do zapytania:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 – Mapa pogładowa.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Załącznik nr 6 - Klauzula RODO.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 7ust.1