



Warszawa, 2024 -07- 2 3

Państwowe  
Gospodarstwo Wodne  
Wody Polskie

Dyrektor  
Regionalnego Zarządu  
Gospodarki Wodnej  
w Warszawie

W.RZT.70.139.2024/5

AIA.

**DECYZJA NINIEJSZA  
STAŁA SIĘ  
OSTATECZNA**

Warszawa, dn 09.08.2024r.

Z-CA DYREKTORA

Agnieszka Kienara

Gmina Mirów  
Mirów Stary 27  
26-503 Mirów Stary



DECYZJA

Na podstawie art. 24b ust. 1, 24c ust. 2 oraz 27a ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 757, zwanej dalej „uzzwoś”), w związku z art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 572, zwanej dalej „Kpa”), po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego z wniosku Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów, z dnia 27 maja 2024 r. (data wpływu: 3 czerwca 2024 r.)

**zatwierdzam taryfę za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie Gminy Mirów oraz części Gminy Mirzec tj: w miejscowości Osiny Majorat i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Mirów, na okres 3 lat.**

Taryfa stanowi załącznik do niniejszej decyzji oraz jej integralną część.

**UZASADNIENIE**

W dniu 3 czerwca 2024 r. do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie przy piśmie z dnia 27 maja 2024 r. wpłynął wniosek złożony przez Gminę Mirów o zatwierdzenie taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie Gminy Mirów oraz części Gminy Mirzec tj: w miejscowości Osiny Majorat i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Mirów, na okres 3 lat.

Pismem z dnia 5 czerwca 2024 r. znak: W.RZT.70.139.2024/1 organ regulacyjny wezwał Gminę do uzupełnienia braków formalnych w przedłożonym wniosku taryfowym.

W dniu 17 czerwca 2024 r. przy piśmie z dnia 12 czerwca 2024 r. Strona przedłożyła uzupełnienie wniosku o wszystkie wymagane dokumenty określone w przedmiotowym wezwaniu.

Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie pismem z dnia 18 czerwca 2024 r. znak: W.RZT.70.139.2024/2 zawiadomił strony o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie Gminy Mirów oraz części Gminy Mirzec tj: w miejscowości Osiny Majorat i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Mirów, na okres 3 lat, a następnie pismem w tej samej dacie znak: W.RZT.70.139.2024/3 wezwał Wnioskodawcę do przedłożenia informacji i dokumentów w ramach procedowanego wniosku.

Dnia 5 lipca 2024 r. oraz 15 lipca 2024 r. Gmina Mirzec przesłała uzupełnienia wniosku o zatwierdzenie taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie Gminy Mirów oraz części Gminy Mirzec tj: w miejscowości Osiny Majorat i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Mirów, na okres 3 lat. Wnioskodawca przedstawił również projekt uchwały Rady Gminy Mirzec w sprawie ustalenia dopłat do 1 m<sup>3</sup> pobranej wody i 1 m<sup>3</sup> odprowadzonych ścieków dla poszczególnych grup taryfowych. Zgodnie z art. 24 ust. 6 uzw. Rada Gminy może podjąć uchwałę o dopłacie dla jednej, wybranych lub wszystkich taryfowych grup odbiorców usług.

Po zweryfikowaniu projektu taryfy, uzasadnienia oraz przedłożonej kalkulacji cen i stawek opłat, Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie pismem z dnia 17 lipca 2024 r. znak: W.RZT.70.139.2024/4 zawiadomił strony o zakończeniu postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy oraz o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych w sprawie dowodów i materiałów.

Strona nie skorzystała z ww. możliwości.

Dyrektor RZGW w Warszawie, działając na podstawie art. 24c ust. 1 pkt 2 uzw., dokonał analizy prowadzonej działalności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie Gminy Mirów oraz części Gminy Mirzec tj: w miejscowości Osiny Majorat i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Mirów, na okres 3 lat i zweryfikował ponoszone koszty oraz podstawy ustalenia niezbędnych przychodów w okresie nowej taryfy. Oceniał prawidłowość zdefiniowanych grup taryfowych w oparciu o zapisy art. 2 pkt 13 niniejszej ustawy, ustalonych cen na nowy okres taryfy. Mając na uwadze zapisy § 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2022 r. poz. 1074). Ceny za świadczone usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków powinny być skalkulowane w sposób zapewniający, między innymi, nie tylko ochronę odbiorców przed nieuzasadnionym wzrostem cen i stawek opłat, ale również uzyskanie przez przedsiębiorstwo niezbędnych przychodów z danej działalności, które powinny pokrywać sumę planowanych kosztów, ponoszonych za świadczenie usług.

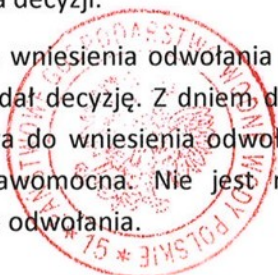
W wyniku oceny przedłożonych dokumentów oraz biorąc pod uwagę stanowisko strony postępowania, organ regulacyjny uznał, iż poprawiony wniosek w zakresie: projektu taryfy, uzasadnienia wraz z tabelami od A do I, spełnia wymogi ustawowe, a przedstawiona we wniosku kalkulacja, zdaniem organu regulacyjnego uzasadnia planowane ceny i stawki opłat za wodę i ścieki.

Niniejsza decyzja podlega opłacie, o której mowa w art. 24d uzwwoś. Opłatę w wysokości **658,99 zł** uiszcza się na rachunek bankowy RZGW w Warszawie **07 1130 1017 0020 1510 6720 0024**, w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.

### POUCZENIE

Od niniejszej decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Nie jest możliwe skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.



Z-CA DYREKTORA

Agnieszka Mentara

STARSZY SPECJALISTA

Beata Cieślak-Galicka

KIEROWNIK

Margorzata Garwolińska

Otrzymują:

1. Adresat;
2. PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa – a/a.



Z-CARD DOKUMENTORA  
Agnieszka Zintara

Załącznik do decyzji Dyrektora  
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie  
Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie  
z dnia:.....2024-07-23.....  
znak:..W.R.Z.T. 70.139.2024/5..

## 1. Rodzaje prowadzonej działalności.

Gmina Mirów funkcjonuje w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Zakres zadań gminy przedstawia art. 7 tej ustawy:

Art. 7. 1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284);
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Zgodnie z art. 7. ust. 1 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym oraz zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków gmina zobowiązana jest do prowadzenia działalności w/w zakresie oraz do zapewnienia ciągłości dostaw i odpowiedniej jakości wody oraz niezawodnego odprowadzania ścieków mając na uwadze ochronę interesów odbiorców usług oraz wymagań ochrony środowiska, a także optymalizację

kosztów. Na terenie gminy Mirów nie funkcjonuje odrębny podmiot gospodarczy „Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji”, a wszelkie czynności związane z realizacją zobowiązań ustawowych prowadzi Urząd Gminy w Mirowie. W związku z powyższym również księgowość, która obejmuje działalność w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków, prowadzona jest zgodnie z przepisami dotyczącymi jednostek samorządu terytorialnego. Wydatki związane z gospodarką wodno-ściekową stanowią około 4% wydatków budżetu gminy

## 2. Rodzaj i struktura taryfy

W niniejszym projekcie planuje się wprowadzenie taryfy niejednolitej: różnej ceny na zaopatrzenie w wodę dla poszczególnych grup odbiorców oraz różnej ceny na odprowadzenie ścieków komunalnych dla poszczególnych grup odbiorców. Dla zaopatrzenia w wodę planuje się – tak jak dotychczas – taryfę jednoczłonową (bez abonamentu), dla odprowadzania ścieków planuje się taryfę jednoczłonową.

## 3. Taryfowe grupy odbiorców usług

**Taryfowe grupy odbiorców usług** obejmują wszystkich odbiorców z terenu gminy, podzielonych ze względu na charakterystykę zużycia wody oraz wszystkich wytwórców ścieków sanitarnych, odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej.

Ustalono następujące taryfowe grupy odbiorców usług:

L.p	Taryfowa grupa odbiorców usług	Charakterystyka taryfowej grupy odbiorców usług
0	1	2
1.	<b>Zaopatrzenie w wodę:</b>	
1.1	Gospodarstwa domowe pobierające wodę na cele bytowe <b>Grupa W1</b>	Odbiorcy rozliczani, za ilość zużytej wody na cele socjalno-bytowe, ustaloną w oparciu o wskazania wodomierzy głównych zainstalowanych w budynkach - 2 miesięczny okres rozliczeniowy.
1.2	Pozostali odbiorcy – instytucje użyteczności publicznej, podmioty prowadzące działalność gospodarczą pobierające wodę na cele prowadzonej działalności <b>Grupa W2</b>	Odbiorcy wody przeznaczonej do spożycia, na cele socjalno-bytowe np. placówki oświatowe, sklepy, zakłady usługowe, urzędy, instytucje i inne w oparciu o wskazania wodomierza głównego zainstalowanego w lokalach, rozliczani w okresach 2 - miesięcznych.
1.3	Gmina <b>Grupa W3</b>	Gmina – woda pobrana z hydrantów na cele p-poż – w oparciu o comiesięczne informacje od Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Szydłowcu i Ochotniczych Straży Pożarnych o ilości pobranej wody z hydrantów.
1.4	Gmina <b>Grupa W4</b>	Gmina – woda pobrana z publicznych studni i źródeł ulicznych, pobierana do zasilania publicznych fontann i do zraszania publicznych ulic, publicznych terenów zielonych w oparciu o odczyt wodomierza instalowanego na dostępnym źródle ulicznym w rozliczeniu miesięcznym.

Użyte w tabeli określenia oznaczają:

- 1) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym.
- 2) wodomierz zainstalowany w lokalu - przyrząd pomiarowy zainstalowany w każdym lokalu nieruchomości wielolokalowej, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.
- 3) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym.
- 4) wodomierz dodatkowy / sublicznik - przyrząd pomiarowy zainstalowany dodatkowo, obok wodomierza głównego, mierzący ilość wody zużytej na podlewanie ogródków, terenów zieleni itp., spływającej bezpośrednio do gleby (gruntu).

<b>2. Odprowadzanie ścieków:</b>	
2.1	<b>Budynki mieszkalne jedno i wielorodzinne Grupa S1</b>  Gospodarstwa domowe, właściciele, zarządcy budynków. Odbiorcy rozliczani za ilość odprowadzanych ścieków bytowych, - na podstawie ilości pobranej wody według wskazań wodomierza głównego; - na podstawie ilości pobranej wody według wskazań wodomierza głównego, z uwzględnieniem ilości wody bezpowrotnie zużytej określonej na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego; rozliczani w okresach 2- miesięcznych.
2.2	<b>Pozostali odbiorcy, budynki użyteczności publicznej, odbiorcy, prowadzący działalność gospodarczą Grupa S2</b>  Dostawcy ścieków komunalnych pochodzących z działalności gospodarczej (sklepy, zakłady usługowe), placówek oświatowych, urzędów, instytucji i innych, określoną w oparciu o ilość ilości pobranej wody według wskazań wodomierza głównego, rozliczani w okresach 2- miesięcznych.

#### 4. Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat

W rozliczeniach z odbiorcami usług w zależności od ich zaklasyfikowania do odpowiednich grup taryfowych obowiązują ceny zgodnie tabelą zamieszczoną poniżej oraz zasady ich stosowania – jednakowe dla wszystkich grup.

w rozliczeniach za dostarczoną wodę:

1. Cena - wyrażona w złotych za 1 m<sup>3</sup> dostarczonej wody.

W rozliczeniach za odprowadzanie ścieków:

Sposób ustalania ilości odprowadzonych ścieków:

1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego wskazującego ilość wody pobranej.

1) Cena - wyrażona w złotych za 1 m<sup>3</sup> odprowadzonych ścieków.

Do cen i stawek opłat (netto), zgodnie z § 2, pkt 1 do 7 Rozporządzenia dolicza się podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

##### 4.1. Wysokość cen/stawek za dostarczoną wodę: cztery grupy

L.p	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena (netto)			Jednostka miary
			W okresie od 1 do 12 miesiąca obowiązywania nowej taryfy	W okresie od 13 do 24 miesiąca obowiązywania nowej taryfy	W okresie od 25 do 36 miesiąca obowiązywania nowej taryfy	
0	1	2	3	4	5	6
1	W1	cena za dostarczoną wodę	4,72	4,91	5,05	zł/m <sup>3</sup>
2	W2	cena za dostarczoną wodę	4,81	5,00	5,14	zł/m <sup>3</sup>
3	W3	cena za dostarczoną wodę	4,81	5,00	5,14	zł/m <sup>3</sup>
4	W4	cena za dostarczoną wodę	4,82	5,01	5,15	zł/m <sup>3</sup>

#### 4.2. Wysokość cen/ stawek opłat za odprowadzanie ścieków: dwie grupy

L.p.	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena (netto)			Jednostka miary
			W okresie od 1 do 12 miesiąca obowiązywania nowej taryfy	W okresie od 13 do 24 miesiąca obowiązywania nowej taryfy	W okresie od 25 do 36 miesiąca obowiązywania nowej taryfy	
0	1	2	3	4	5	6
1	S1	cena za odprowadzone ścieki	9,82	10,12	10,38	zł/m <sup>3</sup>
2	S2	cena za odprowadzone ścieki	9,82	10,13	10,39	zł/m <sup>3</sup>

#### 5. Warunki rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe.

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są z odbiorcami usług na podstawie cen oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków – zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia.

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Odbiorcę usług obciąża się należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo na podstawie faktury.
3. Ilość wody pobieranej zgodnie z art. 22 ustawy (na cele p.poż) – taryfa W3 ustala się na podstawie wskazań wodomierza – 1 miesięczny okres rozliczeniowy
4. Ilość wody pobieranej zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy) – dla taryfy W4 ustala się na podstawie wskazań wodomierza, - 1-miesięczny okres rozliczeniowy.



5. Ilość odprowadzonych ścieków z nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, ilości odprowadzonych ścieków w rozliczeniach z odbiorcami usług, którzy mają zainstalowany wodomierz dodatkowy, ustalana jest w wysokości różnicy odczytów wodomierza głównego i dodatkowego (sublicznika).
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

## 6. Warunki stosowania cen i stawek opłat

### 6.1. Zakres świadczonych usług dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców

#### 6.1.1. Zaopatrzenie w wodę

Zbiorowe zaopatrzenie w wodę, realizowane przez Gminę Mirów, obejmuje pobór z ujęć podziemnych i rozprowadzenie wody do odbiorców.

W większości tj. prawie 90 % odbiorców stanowią gospodarstwa domowe. W kalkulacji opłat za usługi wodne uwzględniono jednostkowe opłaty zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie jednolitych stawek opłat za usługi wodne: dla grupy taryfowej W1 zgodnie § 5 ust. 1 pkt 40, dla grup W2, W3 i W4 zgodnie § 5 ust. 1 pkt 27 w/w rozporządzenia. Współczynnik różnicujący przyjęto zgodnie § 5 ust. 2 pkt. 1 i pkt. 2 w/w rozporządzenia, po uśrednieniu uwzględniającym pobór wody z poszczególnych ujęć..

Symbol taryfowej grupy odbiorców usług	Zakres świadczonych usług
0	1
Grupa W1	Gospodarstwa domowe w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, wielorodzinnych pobierające wodę na cele socjalno bytowe — rozliczani za ilość zużytej wody ustaloną w oparciu o wskazania wodomierza głównego - zużycie 94,49 %
Grupa W2	Odbiorcy wody przeznaczonej do spożycia, na cele socjalno-bytowe np. placówki oświatowe, sklepy, zakłady usługowe, urzędy, instytucje i inne w oparciu o wskazania wodomierza głównego zainstalowanego w lokalach - zużycie ok. 4,05 %
Grupa W3	Gmina – woda pobrana z hydrantów na cele p-poz – w oparciu o comiesięczne informacje od Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Szydłowcu i Ochotniczych Straży Pożarnych o ilości pobranej wody z hydrantów. - zużycie 0,98 %
Grupa W4	Gmina – woda pobrana z publicznych studni i źródeł ulicznych, pobierana do zasilania publicznych fontann i do zraszania publicznych ulic, publicznych terenów zielonych . - zużycie ok. 0,49 %

Zróżnicowanie opłat za zaopatrzenie w wodę w poszczególnych taryfach wynika ze zróżnicowania opłat za usługi wodne – dla wody na cele przedstawione w § 5 ust. 1 pkt. 38 i pkt 40 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie jednostkowych stawek opłat za usługi wodne, pobierana jest preferencyjna opłata zmienna wynosząca 0,068 zł/m<sup>3</sup>, dla pozostałych celów stawka wynosi 0,115 zł/m<sup>3</sup>.

### 6.1.2. Odprowadzanie ścieków

Zbiorowe odprowadzenie ścieków, realizowane przez Gminę, obejmuje odprowadzenie ścieków komunalnych przez gminną sieć kanalizacyjną do oczyszczalni oraz oczyszczenie ścieków. Przewiduje się wprowadzenie niejednolitej, jednoczłonowej stawki opłaty za odprowadzenie ścieków dla każdej z grup odbiorców.

Gmina Mirów posiada jedną oczyszczalnię ścieków, zlokalizowaną w miejscowości Mirów, do której odprowadzane są ścieki bytowe z terenu sołectwa Mirów.

Do chwili obecnej wybudowano 0,95 km sieci kanalizacyjnej.

Symbol taryfowej grupy odbiorców usług	Zakres świadczonych usług
0	1
Grupa S1	Zbiorowe odprowadzanie ścieków bytowych ( oczyszczanie, odprowadzanie) z budynków mieszkalnych 1,6 %
Grupa S2	Zbiorowe odprowadzanie ścieków komunalnych ( oczyszczanie, odprowadzanie) z pozostałych obiektów 98,4 %

Zróznicowanie opłaty za odprowadzanie ścieków w poszczególnych taryfach wynika ze zróznicowania opłat za usługi wodne – dla wody na cele przedstawione w § 10 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie jednostkowych stawek opłat za usługi wodne, pobierana jest preferencyjna stawka opłaty zmiennej za odprowadzenie ścieków bytowych, oparta o współczynnik różnicujący dla CHZT wynoszący 0,4, dla ścieków komunalnych współczynnik różnicujący wynosi 0,5.

Gmina Mirów zapewnia całodobową obsługę w zakresie prawidłowego funkcjonowania urządzeń wodociągowo kanalizacyjnych oraz stałą gotowość do świadczenia usług

Gmina Mirów dla każdej grupy taryfowej utrzymuje dobre standardy jakościowe dostarczanej wody o jakości normatywnej, odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U.2017, poz.2294 z późn.zm.), w tym w szczególności o następujących parametrach nieprzekraczających wartości:

a) żelazo – 200 µg/l;

b) mangan – 50 µg/l;

c) stężenie jonów wodoru (pH) – 6,5 – 9,5;

d) azotany – 0,5 mg NO<sub>2</sub>/l;

e) Escherichia coli – 0 jtk/100 ml;

f) Barwa, smak, zapach – akceptowalne przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian;

g) Mętność - - akceptowalne przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian o wartości do 1,00 NTU.

Badania wykonywane są przez Pomiarową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Radomiu oraz w Laboratoriach firmy GBA Polska Sp. z o.o. w Warszawie.

### 7. Standardy jakościowe obsługi usług

Gmina Mirów posiada dwa ujęcia wody Mirówek oraz Zbijów Duży. Ujęcia te znajdują się na obszarze GZWP Szydłowiec. Pobrane wody podziemne z ujęcia Mirówku nie podlegają uzdatnianiu, gdyż w pełni spełniają wymagania jakości wody, w tym wymagania bakteriologiczne, fizykochemiczne i organoleptyczne i są tłoczone do gminnej sieci

wodociągowej, woda z ujęcia w Zbijowie Dużym poddawana jest odżelazieniu i do sieci trafia po procesie uzdatniania. Pobrane wody podziemne w pełni pokrywają zapotrzebowanie wody na terenie gminy.

Urząd Gminy Mirów udostępnia wszystkim zainteresowanym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej <https://mirow.pl> :

- 1) informację o aktualnie obowiązujących taryfach cen i stawek opłat obowiązujących na terenie gminy,
- 2) aktualny tekst Regulaminu,
- 3) aktualny tekst ustawy,
- 4) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane na wniosek złożony przez odbiorcę usług pisemnie lub za pośrednictwem telefonu (nr telefonu 48 628 38 89 w. 25 w godz. 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>), faksu czy elektronicznych środków przekazu (e-mail: [urząd@mirow.pl](mailto:urząd@mirow.pl)), do udzielania wszelkich informacji dotyczących w szczególności:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Urząd Gminy udziela informacji wskazanych w ust. 1 niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga dokonania ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin wskazany w ust. 2, przedsiębiorstwo przed upływem terminu informuje o tym osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielania odpowiedzi.

Telefon czynny jest w godzinach pracy Urzędu; poza godzinami pracy Urzędu Gminy zgłoszenia awarii można dokonywać na numer alarmowy **795 001 266**.

Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu świadczenia przez przedsiębiorstwo usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, wysokości naliczonej opłaty oraz prawidłowości funkcjonowania przyrządów pomiarowych.

Reklamacje dotyczące usług można zgłaszać w dowolnej formie, w szczególności: w siedzibie przedsiębiorstwa, osobiście do protokołu, w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail wskazany przez przedsiębiorstwo na stronie internetowej.

Odbiorca usług który składa reklamację, powinien przedstawić okoliczności uzasadniające reklamację i wskazać lub dołączyć dokumenty lub inne dowody umożliwiające jej rozpatrzenie.

Urząd Gminy jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację i udzielić pisemnej odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia jej wpływu do siedziby przedsiębiorstwa.

Urząd Gminy uprawnione jest do uprawnione do wstrzymania rozpatrzenia reklamacji w przypadku zaniechania udostępnienia nieruchomości przez odbiorcę usług.

W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Odbiorca usług obowiązany jest do informowania przedsiębiorstwa o każdej zmianie danych, w szczególności o zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji w ciągu 14 dni od zaistnienia zmiany.

Gmina ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty (za pomocą ogłoszeń na tablicach informacyjnych w sołectwach oraz informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy) z wyprzedzeniem, co najmniej 72 godzinnym

Gmina ma obowiązek regularnie dostarczać wodę zgodną z wymaganiami jakości wody, w tym wymagań bakteriologicznych, fizykochemicznych i organoleptycznych.

Gmina ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Gmina ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

Gmina ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie powstały one z jej winy. Gmina wolna jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Gmina nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy
- potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.