

**UCHWAŁA NR LXVII/493/2023**  
**RADY GMINY W MIRCUCU**

z dnia 27 października 2023 r.

**w sprawie udzielenia dotacji celowej Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Leonarda w Mircu  
z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Renowacja i konserwacja zabytkowego wnętrza Kościoła  
pw. Św. Leonarda w Mircu”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn.zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn.zm.) oraz §9 ust.1 i 2 Uchwały Nr LIX/441/2023 Rady Gminy w Mircu z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy Mirzec ( Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 1107), Rada Gminy w Mircu uchwala, co następuje:

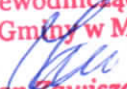
§ 1. 1. „Udziela się dotacji celowej dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Leonarda w Mircu na realizację zadania pn. „Renowacja i konserwacja zabytkowego wnętrza Kościoła pw. Św. Leonarda w Mircu” w roku budżetowym 2024 w kwocie 910 000,00 zł (słownie: dziewięćset dziesięć tysięcy złotych).

2. Zadanie będzie realizowane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w kwocie wnioskowanych środków 864 500,00 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt cztery tysiące pięćset złotych). Wkład własny gminy na realizację zadania wynosi 45 500,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy pięćset złotych) co stanowi 5% udziału własnego gminy w realizację inwestycji”

§ 2. Szczegółowe warunki udzielenia dotacji celowej, przeznaczenie i zasady rozliczenia środków oraz zakres prac określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Parafią Rzymskokatolicką pw. Św. Leonarda w Mircu oraz Gminą Mirzec stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Mircu  
  
Jan Zawisza

## UMOWA nr ....

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Gminy w Mircu pomiędzy

Gminą Mirzec z siedzibą Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, NIP: 664-213-50-93 reprezentowaną przez Wójta Gminy Mirzec- Mirosława Seweryna przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mirzec-Urszuli Barszcz , zwana dalej Gminą

a

Parafią Rzymskokatolicką p.w. Św. Leonarda w Mircu z siedzibą Mirzec Stary 8, 27-220 Mirzec, NIP 664-193-07-18, reprezentowaną przez księdza proboszcza Daniela Kobierskiego, zwaną dalej Beneficjentem

### Podstawa prawna:

Art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn.zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn.zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr LIX/441/2023 Rady Gminy w Mircu z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy Mirzec ( Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 1107)

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie pomocy finansowej w formie przekazania dotacji celowej ze środków przyznanych Gminie Mirzec pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Funduszu „Polski Ład” oraz ze środków własnych Gminy, na realizację przez Beneficjenta zadania pn. „Renowacja i konserwacja zabytkowego wnętrza Kościoła pw. Św. Leonarda w Mircu” szczegółowo określonego w złożonym przez Beneficjenta w dniu 17.03.2023r. wniosku o udzielenie dotacji stanowiącym załącznik do umowy.
2. Zakres zadania obejmuje:
  - 1) prace renowacyjne wnętrza nieruchomości zabytkowego kościoła:
    - a) szycie dużych pęknięć na ścianach,
    - b) szpachlowanie drobnych ubytków i pęknięć na suficie i gzymsach,
    - c) szpachlowanie architektonicznych, dolnych części filarów,
    - d) malowanie farbą podkładową lamperii,
    - e) gruntowanie ścian i sufitów,
    - f) malowanie ścian i sufitów;
  - 2) Prace konserwatorskie przy ołtarzach i obrazach zabytkowego kościoła:

## OLTARZE

- a) wykonanie odkrywek stratygraficznych w celu ustalenia warstwy oryginalnej i wtórnej,
- b) wykonanie prób rozpuszczalnikowych struktury w celu ustalenia metodyki oczyszczania powierzchni ołtarza,
- c) demontaż ołtarzy bocznych i przewiezienie ich do pracowni,
- d) usuwanie warstw wtórnych,
- e) uzupełnianie ubytków drewna,
- f) uzupełnianie ubytków gruntów w partiach złocień,
- g) uzupełnianie ubytków pulmentów i wykonanie złocień złotem płatkowym,
- h) retusz i uzupełnianie oryginalnej warstwy malarskiej,
- i) pokrycie powierzchni polichromowanych odpowiednim werniksem,
- j) montaż ołtarzy wraz z obrazami w kościele.

## OBRAZY

- a) zabezpieczenie obrazów, demontaż i przewiezienie ich do pracowni,
  - b) wykonanie prób rozpuszczalnikowych w celu ustalenia metodyki oczyszczania zabrudzeń obrazów,
  - c) w razie potrzeby zastosowanie dublażu (nie dotyczy wszystkich),
  - d) konserwacja techniczna (odkrywki, usunięcie luźnych zabrudzeń powierzchniowych, usunięcie wtórnych przemalowań, uzupełnienie ubytków gruntu, werniksowanie werniksem retuszarskim, prace konserwatorskie przy koszulce),
  - e) uzupełnienie ubytków warstwy malarskiej,
  - f) pokrycie powierzchni obrazu werniksem końcowym,
  - g) montaż obrazu w ołtarzu, w kościele.
3. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

## § 2

1. Zgodnie ze złożonym wnioskiem przez Beneficjenta przewidywany łączny koszt powyższych prac i robót związanych z realizacją zadania wynosi 910 000,00 złotych.
2. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania określonego w §1 dotacji w maksymalnej kwocie 910 000,00 zł (słownie: dziewięćset dziesięć tysięcy złotych) z czego 5,00% kwoty dotacji pochodzi z budżetu Gminy jako wkład własny Gminy na realizację zadania w kwocie 45 500,00 zł (czterdzieści pięć tysięcy pięćset złotych).
3. W przypadku, gdy wartość inwestycji objętej dofinansowaniem będzie niższa niż jej wartość przewidywana, kwota dofinansowania ustalona będzie, biorąc pod uwagę wartość procentową dofinansowania z Programu w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.
4. Zwiększenie zakresu prac oraz wzrost kosztów realizacji zadania nie skutkuje zwiększeniem przyznanej pomocy finansowej określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wypłata środków finansowych dla Gminy wynikających z promesy oraz z regulaminu Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Funduszu „Polski Ład” nastąpi w dwóch lub trzech transzach każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac i robót w ramach realizacji zadania.
6. Po zakończeniu określonego etapu prac i robót zgodnie z regulaminem Programu Beneficjent poinformuje Gminę po czym Gmina przekaże na konto bankowe Beneficjenta określoną w regulaminie Programu transzę środków finansowych na nr konta .....

7. Szczegółowe warunki wypłaty środków finansowych zostaną określone w odrębnej umowie pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą.

8. W przypadku uzyskania przez Beneficjenta przychodów z tytułu odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, Beneficjent przekazuje je na rachunek bankowy Gminy wskazany w § 8 ust. 2 umowy. Zwrotu przychodów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Beneficjent dokonuje na zasadach zwrotu niewykorzystanych środków kwoty dotacji określonych § 8 ust. 2 umowy.

9. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 6 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą wynikających z umowy.

### § 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia .....

2. Wymieniony w ust.1 termin może ulec wydłużeniu w przypadku wstrzymania robót z powodu okoliczności zaistniałych w trakcie trwania robót po stronie Beneficjenta (np. konieczność wykonania dodatkowych ekspertyz w tym architektonicznych lub konserwatorskich).

3. W celu wydłużenia terminu wykonania robót Beneficjent składa do Gminy stosowny wniosek określający: uzasadnioną przyczynę niedotrzymania terminu wymienionego w ust. 1 oraz przewidywany termin zakończenia robót.

4. Przez wykonanie zadania rozumie się dokonanie zapłaty za wykonane roboty.

5. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącym załącznik do umowy.

### § 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł w czasie trwania umowy.

3. Beneficjent zobowiązuje się w szczególność do:

- 1) wykonania zadania zgodnie ze sztuką konserwatorską i budowlaną, wykonania zadania przez osoby posiadające stosowne uprawnienia do prowadzenia prac przy obiektach zabytkowych lub prowadzenie pod ich nadzorem (jeżeli wymagane);
- 2) wydatkowania dotacji w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
- 3) przeprowadzenia postępowania zakupowego na wybór Wykonawcy robót w sposób konkurencyjny i transparentny w przypadku, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, albo przeprowadzenie postępowania zakupowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w tym ww. ustawą w przypadku, gdy Beneficjent będzie zobowiązany do jej stosowania.;
- 4) ogłoszenia postępowania zakupowego na realizację zadania co najmniej na stronie internetowej Gminy, z terminem składania ofert co najmniej 30 dni.

## § 5

Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz. 120, z późn.zm.).

## § 6

Beneficjent zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania co najmniej 10 fotografii obiektu, wykonanych po zakończeniu prac konserwatorskich lub robót budowlanych, do wykorzystania w materiałach promocyjnych Gminy.

## § 7

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania prac i robót przez Beneficjenta oraz wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia terenu realizacji zadania w ramach kontroli przeprowadzonej przez Gminę w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac i robót. Na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w Mircu zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i miejscu realizacji zadania.
4. Czynności związane z odbiorem częściowym i końcowym prac i robót odbywają się w obecności pracowników Urzędu Gminy w Mircu.

## § 8

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Beneficjent jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami określonymi w § 2 ust. 8 w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Gminy Nr .....

## § 9

1. Beneficjent jest zobowiązany w terminie do 10 dni od terminu określonego w § 3 ust. 1 przedłożyć rozliczenie otrzymanej dotacji w Referacie Ogólnoorganizacyjnym Urzędu Gminy w Mircu celem sprawdzenia merytorycznego i finansowego.  
Rozliczenie (które należy złożyć w 2 egzemplarzach) winno zawierać:
  - 1) sprawozdanie z wykonanych prac i robót;
  - 2) protokół odbioru wykonanych prac i robót;
  - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie rachunków, faktur i dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków objętych sprawozdaniem.
2. Środki finansowe uzyskane na podstawie niniejszej umowy podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega

zwrotowi do budżetu Gminy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności dokonania zwrotu.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### **§ 10**

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

#### **§ 11**

Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) jeżeli Beneficjent przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) jeżeli Beneficjent odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

#### **§12**

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### **§ 14**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023r. poz. 1610, z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270, z późn.zm.).

#### **§15**

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

**§16**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**Beneficjent:**

.....

**Gmina:**

.....

*Wzrost: 1,70 m  
Ciężar ciała: 70 kg  
Ciężar ciała: 70 kg*

## Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Uchwała w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy Mirzec została podjęta przez Radę Gminy w Mircu w dniu 24 lutego 2023 roku. W dniu 10 marca 2023 roku zarządzeniem Wójta Gminy Mirzec został ogłoszony nabór wniosków na udzielenie powyższej dotacji. W czasie trwania naboru do Urzędu Gminy w Mircu wpłynął jeden wniosek z Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Leonarda w Mircu o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się na obszarze gminy Mirzec. W dniu 21 marca członkowie Komisji powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Mirzec z dnia 15 marca 2023 roku w celu oceny wniosków o udzielenie dotacji pozytywnie ocenili przedmiotowy wniosek.

Wobec powyższego na podstawie wstępnej promesy z dnia 27 lipca 2023 roku o dofinansowanie inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie złożonego wniosku w dniu 30 marca 2023 roku o dofinansowanie przedmiotowego zadania zasadnym jest przekazanie dotacji celowej na renowację i konserwację zabytkowego wnętrza Kościoła pw. Św. Leonarda w Mircu.

**Kierownik**  
**Referatu Ogólnorganizacyjnego**  
**Karolina Nosowicz-Kijewska**