

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach
2. Szkoła Podstawowa im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach, zwana dalej Szkołą,  
jest publiczną, ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży.
3. Przy szkole istnieje oddział przedszkolny zwany klasą „0”.
4. Szkoła ma ustalony obwód, w skład którego wchodzi: Osiny, Osiny- Mokra Niwa, Osiny-Majorat.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Mirzec, zwana dalej Organem Prowadzącym.
6. Szkoła znajduje się we wsi Osiny. Jej siedzibą jest budynek z nr 101 (gmina Mirzec, powiat starachowicki, województwo świętokrzyskie).

**§ 2**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Szkoła używa:
  - a) pieczętki Szkoła Podstawowa im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach,
  - b) małej i dużej pieczęci urzędowej o treści: Szkoła Podstawowa w Osinach.
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła posiada sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej i wykorzystuje go zgodnie z obowiązującym ceremoniałem szkolnym.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła korzysta ze służbowej platformy Microsoft Office 365 oraz z dziennika elektronicznego „Librus”.
6. W szkole prowadzone są oddziały ogólnodostępne oraz oddziały przygotowawcze dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, które przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego Państwa.
7. Oddziały przygotowawcze, o których mowa w pkt.6, organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość.

**§ 3**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na podstawie własnego planu finansowego.
3. Wniosek budżetowy określający środki niezbędne do funkcjonowania szkoły składa dyrektor szkoły w terminach przewidzianych w uchwale o procedurze uchwalania budżetu gminy.
4. Plan finansowy szkoły w oparciu o układ wykonawczy budżetu gminy na rok budżetowy przygotowuje i zatwierdza dyrektor szkoły.
5. Obsługę finansowo – księgową zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Mircu.
6. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie szkoły ponosi jej dyrektor, który jest kierownikiem jednostki organizacyjnej gminy i działa jednoosobowo na postawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

#### **§ 4**

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
2. W szkole działają: biblioteka, organizacje uczniowskie, koła zainteresowań; odbywają się zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia sportowe.

#### **§ 5**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach,
  - b) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe”,
  - c) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - d) ustawie Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
  - e) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
  - f) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
  - g) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby sprawujące pieczę zastępczą,
  - h) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
  - i) opiekunie - należy przez to rozumieć nauczyciela sprawującego opiekę nad organizacjami szkolnymi lub osobę prowadzącą koła zainteresowań,
  - j) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Mirzec,
  - k) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI**

#### **§ 6**

1. Szkoła Podstawowa im. Gustawa Kwiecińskiego realizuje cele i zadania określone w ustawie „Prawo oświatowe”, ustawie o systemie oświaty, ustawie Karta Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, obowiązujące przepisy prawa około oświatowego oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Szkoła zapewnia:
  - 1) W zakresie dydaktyki:
    - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się i czytania ze zrozumieniem;
    - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym poziomie kształcenia;
    - c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
    - d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowo – przestrzennych itp.);
    - e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
    - f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
    - g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
    - h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganego w perspektywie kultury europejskiej.
  - 2) W zakresie nabywania umiejętności:
    - a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;

- b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi; poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, publicznych wystąpień;
  - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie; budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie obowiązujących norm;
  - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
  - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
  - g) rozwijania sprawności umysłowej oraz zainteresowań;
  - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
- 3) W zakresie wychowania:
- a) stwarzanie warunków wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, estetycznym i duchowym;
  - b) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
  - c) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
  - d) przygotowanie do pełnienia określonych ról w społeczeństwie i do życia we współczesnym świecie;
  - e) przekazywanie uczniom umiejętności i nawyków świadomego korzystania z dorobku kultury narodowej oraz europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności poruszania się w bogatym świecie ofert medialnych;
  - f) utrzymywanie tradycji szkolnej oraz kształtowanie postaw patriotycznych;
  - g) promowanie wychowania zdrowotnego i ekologicznego poprzez działalność organizacji szkolnych oraz systematyczną pracę wychowawczą;
  - h) przywiązywanie szczególnej wagi do kwestii pomocy tym uczniom i ich rodzicom, którzy dotknięci są problemami związanymi z ubóstwem materialnym, a także trudnościami związanymi z szeroko rozumianym niedostosowaniem społecznym oraz uwrażliwianie wychowanków na problem biedy.

- i) zapoznanie uczniów z różnorodnością kulturową i społeczną oraz kształtowanie postaw szacunku i tolerancji dla tradycji i zwyczajów innych narodów
- 4) W zakresie profilaktyki:
- a) kształtowanie umiejętności porozumiewania się i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi;
  - b) wykształcenie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
  - c) uczenie zwyczajów, obyczajów, właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, w szkole i wobec obcych;
  - d) budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, wspieranie oddziaływań rodziny;
  - e) wdrażanie uczniów do samodzielności w dążeniu do dobra indywidualnego i społecznego;
  - f) wyposażanie w umiejętność przewidywania zagrożeń, unikania ich, radzenia sobie z trudną sytuacją;
  - g) stwarzanie możliwości do doskonalenia się.
- 5) W zakresie opieki:
- a) eliminowanie oraz przeciwdziałanie powstawaniu zjawisk patologicznych oraz związanych z tym problemów;
  - b) stworzenie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy dla uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi;
  - c) sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów oraz obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - d) utrzymywanie stałej współpracy z domem rodzinnym uczniów, przedszkolami i innymi instytucjami wspierającymi ucznia,
  - e) dążenie do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - f) eliminowanie wad postawy poprzez zajęcia wychowania fizycznego, sport, gimnastykę korekcyjną.
- 6) Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające:
- a) rozwijaniu u uczniów dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
  - b) znajdowaniu w szkole środowiska wszechstronnego rozwoju osobowego;
  - c) samodzielności w dążeniu do dobra, umiejętnemu godzeniu dobra własnego i innych;
  - d) poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wszelkich celów życiowych, wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
  - e) uczeniu się szacunku dla dobra wspólnego jako postawy życia społecznego;

- f) przygotowaniu do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu poszanowania dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- g) przygotowaniu uczniów do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
- h) kształtowaniu postaw dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
- i) kształtowaniu umiejętności współdziałania i współtworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli, uczniów i rodziców;
- j) wszechstronnemu rozwojowi uczniów (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym).

4. Oddział przedszkolny zapewnia:

- a) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- b) Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- c) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- d) Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- e) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz w nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- f) Troska o zdrowie dzieci ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- g) Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- h) Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- i) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- j) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- k) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na

dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym

w stopniu umiarkowanym lub znacznym - rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej;

5. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia:
6. Każdy nauczyciel i wychowawca bez względu na specjalność, troszczy się o rozwijanie sprawności języka polskiego uczniów w mowie i piśmie oraz wykorzystuje wszelkie możliwości do zapoznania z historią i kulturą regionu i ojczyzny.
7. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii.
8. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościoła lub związku wyznaniowego, dopuszczone do użytku przez Dyrektora.

## **§ 7**

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
  - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne:
    - a) Wychowanie przedszkolne;
    - b) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III.
    - c) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII.
  - 2) Współpracę z rodzicami, środowiskiem, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz oświaty i wychowania.
2. W miarę posiadanych przez szkołę środków mogą być prowadzone innowacje i eksperymenty pedagogiczne wg opracowanego przez nauczyciela programu i po uzyskaniu akceptacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły są określone przez:
  - 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania
  - 2) Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
  - 3) skreślony
  - 4) zadania zespołów nauczycielskich.
  - 5) integrację wiedzy nauczanej w:
    - a) oddziale przedszkolny
    - b) kształceniu zintegrowanym w klasach I-III,
    - c) klasach IV – VIII,
    - d) prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć wyrównawczych.
3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
  - 3a. W przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.
4. Realizacja celów i zadań szkoły następuje także poprzez prowadzenie lekcji religii lub etyki.

## § 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie poprzez:
    - 1) Działania opiekuńcze nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły. Podczas lekcji opiekę pełnią nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas;
    - 2) Dyżury nauczycieli podczas przerw. Odbywają się one wg harmonogramu wywieszonego w pokoju nauczycielskim.
    - 3) Zapewnienie właściwej opieki podczas zajęć poza terenem szkoły (wycieczki przedmiotowe, krajoznawcze, wyjazdy do kina, teatru) – szczegółowe zasady opieki określa regulamin wycieczek szkolnych.
    - 4) Zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych:
    - 5) Na zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne nauczyciele przychodzą 10 minut przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
    - 6) Szczególną opiekę nad dziećmi z oddziału przedszkolnego i klas I-III:
      - a) Dziecko do lat 7 przyprawdza do szkoły i odbiera ze szkoły rodzic, bądź osoba wskazana przez rodzica na podstawie pisemnego upoważnienia złożonego do wychowawcy oddziału przedszkolnego lub wychowawcy kl. I - III (szczegółowe zasady określone są w regulaminie przyprawdzenia i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniów kl. I - III SP w Osinach),
      - b) Przeznaczenie do nauki oddzielnego piętra dla uczniów klas 0-III;
      - c) Szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP i udzielania pierwszej pomocy;
      - d) Dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
  - 7) W przypadku zagrożenia epidemicznego Szkoła wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszające ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.
  - 8) Dokonywanie przez Dyrektora oraz szkolną komisję, co najmniej raz w roku kontroli, zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określenie warunków ich poprawy.
  - 9) Uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych potrzeby równomiernego obciążania zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
2. Za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w szkole odpowiada Dyrektor.

## ROZDZIAŁ III

### SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

## § 9



1. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez Wewnętrzny System Oceniania. Dopuszcza się dwa warianty nauczania: stacjonarny oraz kształcenie na odległość. Kształcenie na odległość wprowadza się w celu realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania. Szczegółowe zasady oceniania postępów uczniów w formie kształcenia na odległość zamieszczone są w odrębnym dokumencie (załącznik nr 1).
2. Wewnętrzny ocenianiu podlegają:
  - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
  - 2) Zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

## **§ 10**

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
  - 2) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
  - 5) Pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, wdrażanie go do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
  - 6) Kształtowanie umiejętności rozróżniania przez ucznia zachowań pozytywnych i negatywnych, wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowania się nimi we własnym działaniu.
  - 7) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
  - 8) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej dla podniesienia jakości pracy naszej szkoły.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje

- 1)Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2)Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
- 3)Ocenianie bieżące według skali przyjętej w naszej szkole
- 4)Ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 5)Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 6)Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7)Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i jego zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 8)Ocenianie postępów uczniów w klasach I-III według przyjętych w statucie form i zasad.

## §11

1. Nauczyciele, uwzględniając postanowienia zawarte w Szkolnym Systemie Oceniania, opracowują Przedmiotowe Systemy Oceniania dostosowane do specyfiki prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września danego roku, informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1)Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2)Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3)Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3.Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września danego roku, informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - 1)Informację przekazuje się:
    - a) uczniom – na lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
    - b) rodzicom – na zebraniu rodzicielskim w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,

4. Nieobecność rodziców na zebraniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
5. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.

## §12

1. Przyjmuje się następującą skalę ocen:

1) W klasach I-VIII bieżące ocenianie z zajęć edukacyjnych dokonywane jest w skali cyfrowej:

|                     |    |
|---------------------|----|
| Celujący            | 6  |
| Celujący minus      | 6- |
| Bardzo dobry plus   | 5+ |
| Bardzo dobry        | 5  |
| Bardzo dobry minus  | 5- |
| Dobry plus          | 4+ |
| Dobry               | 4  |
| Dobry minus         | 4- |
| Dostateczny plus    | 3+ |
| Dostateczny         | 3  |
| Dostateczny minus   | 3- |
| Dopuszczający plus  | 2+ |
| Dopuszczający       | 2  |
| Dopuszczający minus | 2- |
| Niedostateczny plus | 1+ |
| Niedostateczny      | 1  |

a) Znak „+” podnosi wartość oceny o 0,5.

b) Znak „-” obniża wartość oceny o 0,25.

c) Dodatkowe inicjatywy ucznia związane z realizacją tematyki zajęć są odnotowywane za pomocą znaku „+”.

- 2) Oceny z pisemnych form wypowiedzi w klasach I-VIII ustalane są według następującej skali:

|                 |   |                |
|-----------------|---|----------------|
| $<98\% - 100\%$ | – | celujący       |
| $<90\% - 98\%)$ | – | bardzo dobry   |
| $<75\% - 90\%)$ | – | dobry          |
| $<50\% - 75\%)$ | – | dostateczny    |
| $<30\% - 50\%)$ | – | dopuszczający  |
| $<0\% - 30\%)$  | – | niedostateczny |

- a) Do oceny wyrażonej stopniem dodajemy plus (+) przy górnej granicy procentowej lub minus (-) przy dolnej granicy procentowej.
- b) Każdej ocenie przyporządkowuje się liczbę naturalną , oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.

2.Kategorie ocen i ich wagi.

| Kategoria oceny  | Waga oceny | kolor     |
|--|------------|-----------|
| sprawdziany, prace klasowe, prace długoterminowe, wypracowania | 3          | czerwony  |
| aktywność, kartkówki, odpowiedzi ustne z 3 ostatnich lekcji    | 2          | zielony   |
| prace domowe, odpowiedzi z bieżącej lekcji                     | 1          | niebieski |

Dopuszcza się ustalanie przez nauczycieli indywidualnych kategorii ocen do ich wag

z koniecznością umieszczenia ich w przedmiotowych zasadach oceniania.

3. Próg uzyskania oceny śródrocznej i końcoworocznej

1)Ustala się średnią ważoną na podstawie ocen cząstkowych z dziennika elektronicznego.

|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| poniżej 1,6  | –<br>niedostateczny       |
| 1,6 - 2,59   | - dopuszczający           |
| 2,6- 3,59    | - dostateczny             |
| 3,6-4,59     | – dobry<br>- bardzo dobry |
| 4,6 -5,74    | - celujący                |
| 5,75 i wyżej |                           |

4. W klasach I-III śródroczne ocenianie i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi

5.W klasach IV-VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyrażane są w skali cyfrowej:

|                |   |
|----------------|---|
| celujący       | 6 |
| bardzo dobry   | 5 |
| dobry          | 4 |
| dostateczny    | 3 |
| dopuszczający  | 2 |
| niedostateczny | 1 |

6.Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

7. Ocenę bieżącą i klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

8. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

### §13

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

5. Za podstawę ustalania śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przyjmujemy:

- 1) wzorce postaw wymienione w §15 statutu,
- 2) liczbę punktów (punkty pełnią funkcję pomocniczą przy ustalaniu śródrocznej oceny) zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami:

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| wzorowe        | 150pkt i więcej |
| bardzo dobre   | 130 – 149pkt    |
| dobre          | 100-129pkt      |
| poprawne       | 50 – 99pkt      |
| nieodpowiednie | 15 – 49pkt      |
| naganne        | poniżej 15pkt   |

Z zastrzeżeniem że :

- a) ocenę wzorową może otrzymać tylko ten uczeń, który w ciągu semestru zdobył nie więcej niż 15 punktów ujemnych;
- b) ocenę bardzo dobrą może otrzymać tylko ten uczeń, który w ciągu semestru zdobył nie więcej niż 25 punktów ujemnych;

6. Roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się w odniesieniu do zachowania ucznia w całym roku szkolnego wg. przyjętych kryteriów ważności.
7. W klasach I-III :
  - 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
  - 2) Bieżące ocenianie zachowania prowadzone jest w skali literowej, odpowiadającej sześciu kategoriom:
    - a) zachowanie wzorowe
    - b) zachowanie bardzo dobre
    - c) zachowanie dobre
    - d) zachowanie poprawne
    - e) zachowanie nieodpowiednie
    - f) zachowanie naganne
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

#### **§14**

1. Przyjmujemy następujące kryteria ustalania ocen z zajęć edukacyjnych:
  - 1) stopień niedostateczny (wyrażony cyfrą 1) otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych;
  - 2) stopień dopuszczający (wyrażony cyfrą 2) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:
    - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu;
    - b) potrzebne w życiu.
  - 3) stopień dostateczny (wyrażony cyfrą 3) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:
    - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu;
    - b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego;
    - c) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne;
    - d) często powtarzające się w programie nauczania;
    - e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
    - f) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
    - g) dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości.
  - 4) stopień dobry (wyrażony cyfrą 4) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:
    - a) istotne w strukturze przedmiotu;
    - b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli treści zaliczane do wymagań podstawowych;

- c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych;
  - d) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
  - e) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności;
  - f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzoru (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika;
- 5) stopień bardzo dobry (wyrażony cyfrą 5) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:
- a) złożone, trudne do opanowania;
  - b) wymagające korzystania z różnych źródeł;
  - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów;
  - d) pośrednio użyteczne w życiu szkolnym i pozaszkolnym;
  - e) gwarantujące pełne opanowanie programu.
- 6) stopień celujący (wyrażony cyfrą 6) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania wykraczające, czyli:
- a) znacznie wykraczające poza program nauczania;
  - b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia;
  - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań;
  - d) zapewniające pełne wykorzystanie informacji dodatkowych;
  - e) wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych.
2. Przyjmujemy następujące kryteria ustalania ocen z zachowania:
- 1) W klasach I-III:
- a) ocenie z zachowania podlegają następujące elementy:
    - stosunek do obowiązków szkolnych;
    - aktywność społeczna;
    - kultura osobista.
  - b) każdy w/w element będzie oceniany i rejestrowany w postaci liter A, B, C, D, E, F odpowiadających poszczególnym wzorcom zachowań i odnotowany w dzienniku lekcyjnym dwa razy w semestrze, tj. na początku listopada, stycznia, kwietnia i czerwca,
  - c) rejestrowanie ocen w dzienniku będzie pełniło funkcję diagnostyczną i informacyjną dla uczniów, rodziców i wychowawców (m.in. przy dokonywaniu oceny opisowej),
  - d) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową, a do jej ustalenia służyć będą wychowawcy: własne obserwacje zachowań ucznia; uwagi innych nauczycieli i pracowników szkoły; opinia klasy.
- 2) W klasach IV-VIII ocenie zachowania podlegają następujące elementy:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom,
- h) aktywność społeczna.

- 3) Na początku roku szkolnego uczeń otrzymuje 100 punktów, których ilość, w zależności od prezentowanej postawy, może zwiększać lub tracić;
- 4) Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny jako zachowania pozytywne;
- 5) Uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach zachowania jako zachowania negatywne;
- 6) Do ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania służyć będą informacje notowane na bieżąco w dzienniku lekcyjnym i zeszytach uwag (punkty przyznawane lub odbierane przez wychowawcę, nauczycieli i pracowników szkoły);
- 7) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu:
  - a) przyjętych w szkole wzorców postaw odpowiadających poszczególnym ocenom zachowania;
  - b) punktacji za zachowania pozytywne i negatywne;
  - c) własnej oceny zachowania ucznia;
  - d) opinii klasy;
  - e) samooceny ucznia;

### 3. Punktacja zachowania.

#### 1) Punkty za zachowania pozytywne.

|  |        |
|--|--------|
| a) udział w konkursach (wiedzy, artystycznych itp.) przyznawane po zakończeniu konkursów |        |
| – Szkolnych:   | 5 pkt  |
| I miejsce  | 10 pkt |
| II miejsce   | 8 pkt  |
| III miejsce  | 6 pkt  |
| Gminnych   | 15 pkt |
| Powiatowych  | 20 pkt |
| Wojewódzkich   | 25 pkt |
| Znaczący sukces w konkursie ogólnopolskim  | 35 pkt |



|   |          |
|---|----------|
| b) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych indywidualnie lub w zespole na szczeblu (punkty przyznawane po zakończeniu rywalizacji w danej konkurencji na najwyższym szczeblu): |          |
| gminy   | 10 pkt   |
| powiatu   | 15 pkt   |
| województwa   | 20 pkt   |
| c) pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków (w zależności od stopnia)   | 1–5 pkt  |
| d) pełnienie funkcji w szkole wywiązywanie się z obowiązków (w zależności od stopnia)   | 5–10 pkt |
| e) pomoc w organizowaniu lub udział w szkolnej imprezie (sportowa, akademia, konkurs itp.)  | 5–10 pkt |
| f) praca na rzecz klasy lub szkoły w tym wolontariat  | 2-10 pkt |
| g) pomoc kolegom w nauce  | 2-10 pkt |
| h) frekwencja w semestrze – 100%  | 15 pkt   |
| i) do dyspozycji wychowawcy klasy – ocena kultury osobistej ucznia  | 0-10 pkt |
| j) Wychowawca przyznaje punkty na podstawie dokonywanych obserwacji i rozmów przeprowadzanych z wychowankami i nauczycielami. Przyznanie punktów wychowawca uzasadnia               |          |
| do dyspozycji klasy   | 0-5 pkt  |
| samoocena ucznia  | 0-5 pkt  |

2) Punkty za zachowania negatywne.

|  |        |
|--|--------|
| a)powtarzające się przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć                        | 5pkt   |
| b)nie wywiązywanie się ze zobowiązań:  | 5pkt   |
| c) lekceważenie dyżurów klasowych  | 5pkt   |
| d)brak podręczników, zeszytu, niezbędnych przyborów                          | 2 pkt  |
| e)brak podpisu rodzica pod uwagą lub oceną                                   | 2 pkt  |
| f) niewykonywanie poleceń nauczyciela  | 5 pkt  |
| g)aroganckie zachowanie wobec nauczyciela, pracownika szkoły lub innych osób | 15 pkt |
| h)ubliżanie koledze  | 10 pkt |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| i) zaczepki słowne i fizyczne   | 10 pkt                   |
| j) bójka  | 20 pkt                   |
| k) wulgarne słownictwo  | 10 pkt                   |
| l) złe zachowanie, wrzaski na korytarzu   | 5pkt                     |
| ł)niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku szkolnego                              | 10-20 pkt                |
| m)zaśmiecianie otoczenia  | 5 pkt                    |
| n) spóźnianie na lekcje   | 1pkt za każde spóźnienie |
| o) wagarowanie  | 20 pkt                   |
| p)kradzież  | 30 pkt                   |
| r)palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków                   | 30 pkt                   |
| s) drastyczne fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad kolegami                   | 30 pkt                   |
| t) wymuszanie, zastraszanie, szantaż  | 20 pkt                   |
| u)używanie telefonów komórkowych podczas zajęć                                    | 5pkt                     |
| Punkty ujemne przyznawane są również za negatywne zachowania poza terenem szkoły. |                          |

## §15

Przyjmujemy następujące wzorce postaw odpowiadające poszczególnym kategoriom i ocenom z zachowania:

1. W klasach I-III (wykorzystywane do oceniania bieżącego i pomocne w konstruowaniu śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej opisowej oceny zachowania):

1) **A** (zachowanie wzorowe) otrzymuje uczeń, który:

- a) swoją postawą stanowi wzór, przykład do naśladowania;
- b) odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków;
- c) dąży do rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
- d) jest punktualny i systematyczny;
- e) aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- f) bierze aktywny udział w pracach społecznych;
- g) jest pracowity, wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów;
- h) wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność;
- i) zgodnie i twórczo współpracuje w zespole;
- j) jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny;

- k) dotrzymuje zawartych umów;
  - l) radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego;
  - ł) panuje nad emocjami;
  - m) potrafi dokonać samooceny własnego zachowania i działania oraz ocenić zachowanie innych;
  - n) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w każdej sytuacji.
- 2) **B** (zachowanie bardzo dobre) otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
  - b) szanuje mienie szkoły, swoje i innych;
  - c) systematycznie uczęszcza do szkoły, jest punktualny;
  - d) włącza się w prace społeczne na rzecz szkoły;
  - e) potrafi współpracować w zespole;
  - f) dotrzymuje warunków zawartych umów;
  - g) zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw i zajęć, przestrzega ich;
  - h) jest prawdomówny, potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych;
  - i) jest koleżeński, uczynny;
  - j) zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych.
- 3) **C** (zachowanie dobre) otrzymuje uczeń, który:
- a) stara się wypełniać obowiązki szkolne;
  - b) nie niszczy mienia szkolnego, własnego i innych;
  - c) najczęściej dotrzymuje obietnic i zobowiązań;
  - d) potrafi pracować w zespole;
  - e) włącza się w prace na rzecz szkoły
  - f) próbuje ocenić własne zachowanie i widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań;
  - g) potrafi przyznać się do błędu;
  - h) zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje;
  - i) stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi;
  - j) właściwie reaguje na upomnienia wychowawcy;
  - k) radzi sobie z własnymi emocjami;
  - l) nie używa wulgarnych słów;
  - ł) nie narusza godności osobistej uczniów i dorosłych.
- 4) **D** (zachowanie poprawne) otrzymuje uczeń, który:
- a) na miarę swoich możliwości stara się wypełniać obowiązki szkolne;
  - b) zna formy grzecznościowe, ale rzadko je stosuje;
  - c) stara się szanować mienie szkolne i innych;
  - d) nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań;
  - e) najczęściej zgodnie współpracuje w zespole;
  - f) stara się panować nad własnymi emocjami;
  - g) stara się nie naruszać godności osobistej uczniów i dorosłych;
- 5) **E** (zachowanie nieodpowiednie) otrzymuje uczeń, który:
- a) zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, jednak ma trudności z ich przestrzeganiem;

- b) nie zawsze stara się wypełniać obowiązki szkolne;
  - c) nie zawsze dba o mienie szkolne i innych;
  - d) często nie potrafi pracować w zespole;
  - e) nie zawsze radzi sobie z własnymi emocjami;
  - f) zdarza mu się używać wulgarnego słownictwa;
  - g) zdarza mu się naruszać godność osobistą innych;
  - h) upominany przez wychowawcę wykazuje chęć poprawy.
- 6) **F** (zachowanie naganne) otrzymuje uczeń, który:
- a) nie pracuje na miarę swoich możliwości;
  - b) lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
  - c) nie przestrzega zawartych umów i zobowiązań;
  - d) zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, jednak ich nie przestrzega;
  - e) ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji;
  - f) widzi i ocenia niewłaściwe zachowania innych jednak sam powiela te zachowania;
  - g) używa wulgarnych słów lub naruszających godność osobistą innych osób;
  - h) niszczy mienie szkolne, własne i innych;
  - i) przywłaszcza cudze mienie;
  - j) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników szkoły;
  - k) otrzymał upomnienie wychowawcy i nie wykazał chęci poprawy;
  - l) znęca się psychicznie i fizycznie nad kolegami.
2. W klasach IV-VIII (pomocne w ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania):
- 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
- a) wzorowo przestrzega zasad określonych w statucie szkoły;
  - b) swoją postawą stanowi wzór do naśladowania;
  - c) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w każdej sytuacji;
  - d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
  - e) aktywnie uczestniczy w pracach społecznych;
  - f) dąży do rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
  - g) systematycznie uczęszcza do szkoły, a w przypadku nieobecności wszystkie godziny ma usprawiedliwione;
  - h) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwionego powodu;
  - i) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
  - j) nie ulega nałogom;
  - k) nie używa wulgarnych słów;
  - l) nie był karany upomnieniem lub naganą wychowawcy lub dyrektora;
  - ł) w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż 15 punktów ujemnych.
- 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega zasad określonych w statucie szkoły;
  - b) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;

- c) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
  - d) często i chętnie włącza się w prace na rzecz szkoły;
  - e) dba o honor i tradycje szkoły;
  - f) okazuje szacunek innym osobom, jest tolerancyjny;
  - g) dobrze współpracuje z wychowawcą, nauczycielami i innymi uczniami;
  - h) systematycznie uczęszcza do szkoły, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
  - i) dba o swoje zdrowie i bezpieczeństwo;
  - j) nie ulega „nałogom”
  - k) nie używa wulgarnych słów;
  - l) nie był karany upomnieniem lub naganą wychowawcy lub dyrektora szkoły;
  - ł) w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż 25 punktów ujemnych.
- 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje się wysoką kulturą osobistą;
  - b) wypełnia obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości;
  - c) szanuje mienie szkoły, swoje i innych;
  - d) systematycznie uczęszcza do szkoły, a w przypadku nieobecności wszystkie godziny ma usprawiedliwione;
  - e) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
  - f) zna zasady dbania o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
  - g) nie ulega nałogom;
  - h) nie używa wulgarnych słów;
  - i) włącza się w prace społeczne na rzecz szkoły;
  - j) chętnie współpracuje z wychowawcą.
- 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości;
  - b) kulturalnie odnosi się do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób;
  - c) nie ulega nałogom;
  - d) nie uczestniczy w bójkach ani nie prowokuje kłótni i konfliktów w grupie rówieśniczej;
  - e) nie narusza godności i nietykalności osobistej innych uczniów;
  - f) nie stosuje szantażu i zastraszania;
  - g) nie używa wulgarnych słów;
  - h) nie niszczy mienia szkolnego, własnego i innych;
  - i) właściwie reaguje na upomnienia wychowawcy.
- 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) często łamie zasady określone w statucie szkoły;
  - b) nie pracuje na miarę swoich możliwości;
  - c) lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
  - d) nie wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
  - e) nie wykonuje poleceń, nie dotrzymuje zawartych umów;
  - f) nie dba o mienie szkoły, własne i innych;

- g) zdarza mu się używać wulgarnych słów, uczestniczyć w kłótniach i bójkach;
  - h) nie okazuje szacunku innym osobom;
  - i) rzadko wykazuje chęć poprawy swego zachowania.
- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega zasad określonych statutem szkoły;
  - b) lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
  - c) swoim postępowaniem wywiera szkodliwy wpływ na innych uczniów;
  - d) znęca się psychicznie i fizycznie nad kolegami;
  - e) niszczy mienie szkolne, własne i innych;
  - f) używa alkoholu lub bywa pod wpływem środków odurzających;
  - g) posiada i pali papierosy;
  - h) przywłaszcza cudze mienie;
  - i) wagaruje;
  - j) używa wulgarnych słów;
  - k) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
  - l) nie okazuje szacunku innym osobom;
  - ł) otrzymał nagane dyrektora szkoły i nie wykazał chęci poprawy.

## §16

W szkole przyjęto następujące zasady oceniania:

1. Zasada otwartości i jawności. *(Celem jest doprowadzenie do sytuacji, by każdy aspekt oceniania, w każdej jego fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom )*
  - 1) Uczniowie i rodzice znają zakres wymagań edukacyjnych oraz kryteria oceniania z każdego przedmiotu oraz kryteria oceniania zachowania.
  - 2) W przypadku uzyskania niskiej oceny uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach wynikających dla dalszego kształcenia.
  - 3) Każda ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców, na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą.
  - 4) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.
  - 5) Każda forma aktywności ucznia podlegająca ocenie powinna być omówiona.
  - 6) Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniom lub jego rodzicom.
  - 7) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

- 8) Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace klasowe otrzymują do wglądu według następujących zasad:
- uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
  - rodzice uczniów zapoznają się z pracami na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
- 9) W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali (załącznik nr 1) statutu szkoły i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny /komunikator/ na indywidualne konto mailowe ucznia.

2. Zasada systematyczności i częstotliwości. *(Celem jest planowanie procesu oceniania*

*i wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.)*

- Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
- Ustala się następującą ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w tygodniowym wymiarze:
  - jedna godzina tygodniowo – minimum trzy oceny,
  - dwie godziny tygodniowo – minimum cztery oceny,
  - trzy godziny tygodniowo – minimum pięć ocen,
  - cztery i więcej godzin tygodniowo – minimum sześć ocen (w okresie),

3. Zasada oceniania różnorodnych form aktywności uczniów i stosowania różnych metod sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności. *(Celem jest stwarzanie*

*sytuacji, w których każdy uczeń będzie miał możliwość zaprezentowania swoich wiadomości i umiejętności)*

- Uczniowie oceniani będą systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:
  - odpowiedź ustna (z trzech ostatnich tematów) – ocena ustalana jest w czasie lekcji;
  - kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi pisemnej, do 20 minut, obejmująca materiał z trzech ostatnich bądź bieżącej lekcji); wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu;
  - sprawdzian (praca klasowa) – przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujący większą partię materiału lub dział programowy; powinno go poprzedzić powtórzenie i utrwalenie wiadomości. Jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela przewidziana w planie dydaktycznym. Wyniki

- nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu (pracy klasowej);
- d) praca na lekcji (praca grupowa, aktywność);
  - e) praca domowa – ocena następuje na podstawie analizy samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia w domu;
  - f) referaty, prezentacje multimedialne, plakaty itp.;
  - g) ocenie podlegają również inne formy aktywności uczniów wynikające ze specyfiki przedmiotów nauczania (np. wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, muzyki, plastyki)
  - h) w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
- 2) W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo do wyboru formy zaprezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności.
4. Zasada dokumentowania informacji. *(Celem jest gromadzenie obszernej informacji o uczniu dla rzetelnego wnioskowania o jego osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu)*
- 1) Sposoby dokumentowania postępów uczniów:
    - a) oceny wyrażone w skali cyfrowej;
    - b) ocena opisowa;
    - c) punktacja (za zachowania pozytywne i negatywne);
    - d) karta informacji o uczniu;
    - e) gromadzenie prac pisemnych oraz innych wytworów i prac uczniów.
  - f) Prace pisemne sprawdzone i ocenione przechowywane są w szkole do 31 sierpnia danego roku szkolnego (po upływie tego terminu prace są ubytковane).
5. Zasada higieny pracy umysłowej *(Celem jest stworzenie warunków do przyswajania wiedzy bez przeciążania umysłu obszerną ilością zadań w jednym czasie.)*
- 1) Nauczyciele zapowiadają prace powtórzeniowe (sprawdziany, prace klasowe) przynajmniej na tydzień przed ich przewidywanym terminem.
  - 2) Nauczyciele planują i uzgadniają między sobą terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w dniu, a trzy w tygodniu).
6. Zasada podmiotowości i indywidualizacji. *(Celem jest dostosowanie stopnia trudności i zakresu treści podlegających do indywidualnych potrzeb ucznia)*
- 1) W uzasadnionych przypadkach umożliwiamy uczniom zaprezentowanie wiedzy i umiejętności w wybranej przez nich (lub nauczyciela) formie.
  - 2) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
  - 3) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości



- psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
- 4) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
  - 5) Uczniowie mogą za zgodą rodziców brać udział w zajęciach wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych lub konsultacjach nauczycielskich.
7. Zasada angażowania się uczniów w system oceniania. (*Celem jest uczynienie ucznia odpowiedzialnym i świadomym osiągniętych wyników w nauce i zachowaniu.*)
- 1) Uczeń bierze udział w tworzeniu szkolnego systemu oceniania;
  - 2) Zna zasady szkolnego systemu oceniania;
  - 3) Świadomie poddaje się ocenie;
  - 4) Dokonuje samooceny stanu wiedzy, umiejętności, zachowania;
  - 5) Przyjmuje aktywną postawę przy poprawianiu własnych wyników.
8. Zasada komunikowania wyników (przekazu informacji zwrotnej). (*Celem jest bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez ucznia postępach, powodowanie zmiany na lepsze, pomoc w planowaniu dalszych działań.* )
- 1) Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:
    - a) przeprowadzając rozmowę indywidualną;
    - b) pisząc notatkę w zeszycie przedmiotowym;
    - c) pisząc obszerniejszą notatkę pod pisemną pracą kontrolną;
    - d) dokonując wpisu do karty informacyjnej/Dzienniczka Ucznia.
  - 2) Wychowawca lub nauczyciel w relacji z rodzicem może informację zwrotną przekazać:
    - a) telefonicznie;
    - b) podczas rozmowy indywidualnej;
    - c) pisząc notatkę pisemną (list, wpis do zeszytu przedmiotowego, „Dzienniczka ucznia”);
    - d) w czasie szkolnych zebrań z rodzicami;
    - e) poprzez wspólną analizę wpisów do kart informacyjnych o uczniu.
9. Zasada wzmacniania pozytywnego. (*Celem jest motywowanie ucznia do dalszej, lepszej pracy przez akcentowanie jego dotychczasowych osiągnięć.* )
- 1) W komentarzu do wystawianej oceny nauczyciel powinien:
    - a) używać życzliwych sformułowań;
    - b) posługiwać się kodem pozytywnym (podkreślać zalety i osiągnięcia);
    - c) informować uczniów o sposobach uzyskania oceny wyższej.
10. Zasada obiektywności. (*Celem jest uzyskanie zaufania ucznia do szkolnego systemu oceniania.*)

1) Nauczyciel powinien:

- a) nie sugerować się autorem oceniając prace pisemne i wypowiedzi ustne;
- b) jednakowo oceniać uczniów o różnym stosunku do szkoły, przedmiotu i jego samego;
- c) skutecznie unikać traktowania oceny jako nagrody lub kary dla ucznia;
- d) stosować ustalone wymagania i stałe kryteria oceny prac i wypowiedzi uczniów.

11. Zasada efektywności racjonalnego procesu oceniania. (*Celem jest takie planowanie procesu uczenia się i nauczania, by w rezultacie proces oceniania świadczył o jego efektywności.*)

1) Poprzez stosowanie szkolnego systemu oceniania pragniemy osiągnąć:

- a) widoczne postępy uczniów;
- b) zadowolenie dziecka i rodzica;
- c) satysfakcję nauczyciela i skuteczne planowanie przez niego kolejnego procesu nauczania, uczenia się i oceniania.

## §17

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna uczniów przeprowadzana jest jeden raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu stycznia lub ostatnim tygodniu przed pierwszym terminem ferii zimowych. Dyrektor każdego roku określa szczegółowy termin klasyfikacji.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacje od wszystkich nauczycieli prowadzących w klasie zajęcia zbiera wychowawca i przekazuje na piśmie za poświadczeniem odbioru uczniom i rodzicom w

terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

6. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie ucznia o rozstrzygnięciu.
7. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy oddziału. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie ucznia o rozstrzygnięciu.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało zgłoszone do trybu jej wystawienia zastrzeżenie.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego chyba, że zostało zgłoszone do trybu jej wystawienia zastrzeżenie.
11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, chyba że zostało zgłoszone do trybu jej wystawienia zastrzeżenie.
12. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek rodziców ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania

### §19

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor w ciągu 7 kolejnych dni bada sprawę i na piśmie udziela odpowiedzi zainteresowanym.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Przepisy ust. 1–4 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia

egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## §20

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej-
2. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
3. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

## §21

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## §22

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
- 2) przystąpił do egzaminu organizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (począwszy od roku szkolnego 2018/19).
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę,  
do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
  4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia,  
w porozumieniu z rodzicami.

### §23

1. Wyróżnienie lub nagrodę może otrzymać uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów:
  - 1) Stosowane wyróżnienia powinny odzwierciedlać rangę sytuacji pozytywnych  
oraz propagować pozytywne zachowania i postawy.
  - 2) Wyróżnieniu podlegają zachowanie postawy ucznia zarówno w szkole jak i poza szkołą.
2. Za sytuacje pozytywne w szkole uznaje się:
  - 1) Rozwój zainteresowań i uzdolnień owocujący sukcesami w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.
  - 2) Wzorową frekwencją.
  - 3) Wyraźne wyniki pracy nad sobą: poprawę ocen, zaprzestanie spóźnień, wagarowania, opanowanie agresji i innych negatywnych zachowań.
  - 4) Inicjatywę w różnorodnej działalności (w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych).
  - 5) Współorganizowanie imprez.
  - 6) Systematyczną dbałość o klasę lub pracownię.
  - 7) Systematyczną dbałość o otoczenie szkoły, zieleń, itp.
  - 8) Pomoc koleżeńską udzielaną systematycznie np. opiekę nad niepełnosprawnym, pomoc w nauce uczniom słabszym, itp.
  - 9) Udział w środowiskowych akcjach charytatywnych.
  - 10) Udział ucznia w życiu środowiska (udział w uroczystościach środowiskowych, konkursach, itp.).
  - 11) Pozytywny wpływ na kolegów.

- 12) Szczególnie wyróżniającą się kulturę osobistą w stosunku do innych.
- 13) Dbłość o mienie publiczne, sprzęt szkolny, urządzenia, pomoce dydaktyczne, środowisko przyrodnicze.

#### **§24**

1. Pochwała ustna udzielona przez wychowawcę, opiekuna, Dyrektora może być:
  - 1) bezpośrednia, indywidualna,
  - 2) przed klasą,
  - 3) przed całą szkołą,
  - 4) pochwała na zebraniu z rodzicami.
2. Wnioskowanie do wychowawcy o podniesienie oceny zachowania przez członków rady pedagogicznej, samorząd uczniowski, niepedagogicznego pracownika szkoły.
3. Pochwała pisemna udzielana przez wychowawcę, opiekuna, dyrektora i radę pedagogiczną:
  - 1) dyplom,
  - 2) wpis do kroniki,
  - 3) wpis do księgi pamiątkowej.
4. Nagroda książkowa lub rzeczowa wręczana na zakończenie roku szkolnego za wysokie wyniki w nauce (średnia min. 4,75 zachowanie b. dobre lub wzorowe oraz aktywny udział w życiu szkoły) przyznana przez radę pedagogiczną.
5. Stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie przyznane przez Dyrektora na wniosek komisji stypendialnej.
6. Od przyznanej nagrody przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) prawo do odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 5 dni.
7. Dyrektor szkoły ma obowiązek w terminie 7 dni, w formie ustnej lub pisemnej, ustosunkować się do odwołania.

#### **§25**

1. Uczeń może otrzymać karę za następujące sytuacje negatywne:
  - 1) Niesolidność, nieterminowość, niewywiązywanie się z obowiązków
  - 2) Nieuzasadnione opuszczanie zajęć szkolnych:
    - a) indywidualne,
    - b) zbiorowe
  - 3) Spóźnianie się na zajęcia
  - 4) Nieodpowiedni strój lub wygląd (wskazujący na przynależność do grup nieformalnych, niezgodny z zasadami obowiązującymi w szkole, brak zmiennego obuwia, wyzywający makijaż).
  - 5) Dewastowanie, marnotrawstwo dóbr materialnych.
  - 6) Niszczenie środowiska przyrodniczego.
  - 7) Agresywne zachowanie, niewłaściwe wyrażanie emocji.
  - 8) Stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej.

- 9) Krzywdzenie innych poprzez bezpośrednio podważanie autorytetu lub opinii.
  - 10) Unikanie odpowiedzialności za popełnione czyny przez obarczanie winą
  - 11) Palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie lub rozprawianie środków odurzających w szkole, na imprezach szkolnych, turystyczno-krajoznawczych oraz poza szkołą.
  - 12) Kłamstwa,
  - 13) Fałszerstwo.
  - 14) Kradzież.
  - 15) Wulgarny sposób bycia (wyrażający się nagannym zachowaniem i słownictwem).
  - 16) Brak szacunku dla rodziców i osób starszych.
  - 17) Obojętność wobec czynionego zła, np. brak reakcji na niszczenie, dewastowanie, znęcanie się nad innym.
  - 18) Czyny rozpatrywane przez policję i są
  - 19) Zachowanie narażające na szwank dobre imię szkoły.
2. Stosowane środki wychowawcze, czyli kary.
    - 1) Upomnienie ucznia przez nauczyciela bezpośrednio po zaistnieniu sytuacji negatywnej.
    - 2) Upomnienie ucznia przez wychowawcę:
    - 3) w rozmowie indywidualnej,
    - 4) na forum klasy.
    - 5) Pouczenie ucznia przez wychowawcę klasowego w obecności dyrektora szkoły.
    - 6) Rozmowa wychowawcy z rodzicami:
      - a) telefoniczna,
      - b) w szkole,
      - c) w szkole, w obecności innego nauczyciela lub pedagoga
      - d) w szkole, w obecności dyrektora.
    - 7) Naprawienie popełnionej winy lub wyrządzonej szkody, przeproszenie.
    - 8) Odebranie prawa do uczestnictwa w wycieczce lub innej imprezie klasowej czy szkolnej.
    - 9) Wnioskowanie do wychowawcy o obniżenie oceny zachowania.
  3. Po wyczerpaniu zastosowanych środków zaradczych i braku rezultatu, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego wystąpienie dyrektora szkoły do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
  4. O zastosowanym środku wychowawczym wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia
  5. Od kar nałożonych przez wychowawcę lub nauczyciela uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.



6. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wnioski i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

## **§26**

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów podlegają ewaluacji dokonywanej przez zespół powołany przez dyrektora szkoły składający się z przedstawicieli Rady Pedagogicznej, uczniów, Rady Rodziców i Dyrektora.
2. Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy bieżącej, śródrocznej, rocznej lub po zakończeniu II etapu kształcenia.
3. Sposoby ewaluacji:
  - 1) podczas spotkań Rady Pedagogicznej;
  - 2) analiza wyników egzaminu po szkole podstawowej;
  - 3) analiza losów absolwentów.
4. Narzędzia ewaluacji:
  - 1) ankiety;
  - 2) wywiady;
  - 3) sondaż;
  - 4) analiza dokumentów.
5. Wyniki zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany przez dyrektora zespół i przedstawia w formie raportu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### ***POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA I DORADZTWO ZAWODOWE***

## **§ 27**

1. Dyrektor organizuje na terenie szkoły różne formy doradztwa i pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
2. Szkoła udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia:
  - 1) z niepełnosprawnością;
  - 2) z niedostosowaniem społecznym;
  - 3) z zagrożeniem niedostosowania społecznego;
  - 4) ze szczególnymi uzdolnieniami;
  - 5) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeniami komunikacji językowej;
  - 7) z chorobami przewlekłymi;
  - 8) z sytuacjami kryzysowymi lub traumatycznymi;
  - 9) z niepowodzeniami edukacyjnymi;

- 10) z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanym z wcześniejszym kształceniem
3. Nauczyciele, a wychowawcy w szczególności, są zobowiązani do udzielania pomocy w rozwiązywaniu problemów szkolnych i osobistych uczniów, gdy uczeń lub jego rodzice z taką prośbą zwrócą się do nich a także gdy sami taką potrzebę zauważą.
  4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szkole w formie poradnictwa indywidualnego w zakresie:
    - 1) uświadamiania uczniom mechanizmów konfliktów i uczenia alternatywnych sposobów ich rozwiązywania;
    - 2) uświadamiania mechanizmu grupowego;
    - 3) interakcji koleżeńskiej;
    - 4) poznawania swoich wad i zalet;
    - 5) umiejętności radzenia sobie w przykrych sytuacjach;
    - 6) uświadamianie wartości zdrowego stylu życia i potrzeby troski o nie;
    - 7) uświadamianie więzi łączących uczniów z rówieśnikami i dorosłymi;
  5. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
    - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
    - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
    - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    - 4) porad i konsultacji.
  6. W szczególnie trudnych przypadkach szkoła korzysta z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Starachowicach
  7. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej lub na wniosek rodziców może być prowadzona w szkole.
6. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego.

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
- 2) Diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- 3) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole i oddziale przedszkolnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;
- 4) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia.

7. Zadania pedagoga specjalnego.

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 3) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 5) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
  - a. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
  - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

## **§ 28**

1. Szkoła umożliwia rozwój zainteresowań uczniów poprzez: prowadzenie form zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, np.: kół przedmiotowych, kół zainteresowań, SKS, koła wolontariatu. Formy te organizowane są w miarę potrzeb i możliwości finansowych.
2. Szkoła prowadzi działalność opiekuńczą i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie. Działalność tę prowadzi poprzez:
  - 1) umożliwienie spożycia jednego ciepłego posiłku w formie cateringu;

- 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
  - 4) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i logopedycznych;
  - 5) prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
  - 6) sprawowanie opieki świetlicowej.
3. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, rewalidacyjne, logopedyczne oraz rewalidacyjno – wychowawcze prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Starachowicach lub inną poradnię specjalistyczną oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
  4. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.

## **§ 29**

1. Zadaniem szkoły jest przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. Szkoła wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszego kształcenia poprzez:
  - 1) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 2) opracowanie przez nauczyciela programu doradztwa zawodowego, który jest zatwierdzony przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
  - 3) prowadzenie zajęć i spotkań, na które zapraszani są przedstawiciele różnych zawodów;
  - 4) organizowanie warsztatów zawodoznawczych;
  - 5) spotkania z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych;
  - 6) konsultacje z doradcą zawodowym;
  - 7) współpraca z poradnią PPP w Starachowicach;
  - 8) współpraca z PUP w Starachowicach;
  - 9) spotkania z absolwentami.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE**

## **§ 30**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie wykazu programów nauczania dla danego oddziału i jego modyfikowanie.
2. W szkole pracują zespoły wychowawcze, które tworzą wychowawcy klas 0-III i IV –VIII, zespoły zadaniowe: zespół wychowawczy, zespół d.s. ewaluacji wewnętrznej, zespół d.s. aktualizacji i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego, zespół samokształceniowy dla I etapu edukacyjnego oraz

kl.,,0”, zespół samokształceniowy dla II etapu edukacji, zespół d.s. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) ustalanie wykazów programów nauczania oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) organizowanie współpracy dla potrzeb realizacji programów nauczania (korelacja międzyprzedmiotowa);
- 3) diagnozowanie potrzeb uczniów w celu udzielania im właściwej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) współdziałanie w opracowywaniu kart indywidualnych potrzeb, programów terapeutycznych oraz monitorowanie ich realizacji,
- 5) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa dla początkujących nauczycieli;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 8) integrację działań wychowawczych;
- 9) opracowywanie szkolnych planów pracy i programów;
- 10) opiniowanie opracowanych w szkole autorskich programów nauczania.

## **ROZDZIAŁ VI**

### ***WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI***

#### **§ 30a**

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie wychowania i profilaktyki oraz dydaktyki i wychowania.
2. Współdziałaniu szkoły z rodzicami służą:
  - 1) kontakty indywidualne i zespołowe rodziców z wychowawcą klasy oraz nauczycielami prowadzącymi zajęcia z danym uczniem;
  - 2) udział rodziców w zebraniach klasowych i ogólnych szkoły;
  - 3) udział przewodniczącego Rady Rodziców w zebraniach Rady Pedagogicznej: na zaproszenie/za zgodą przewodniczącego Rady (dyrektora szkoły), lub na wniosek Rady Pedagogicznej;
  - 4) udział w pracach zespołów problemowo – zadaniowych;
  - 5) angażowanie w życie szkoły przy organizacji uroczystości, imprez szkolnych i wycieczek;
  - 6) pedagogizacja rodziców.
3. Dyrektor szkoły lub wychowawca klasy udziela rodzicom informacji dotyczących:
  - 1) zadań i zamierzeń szkoły;
  - 2) przepisów prawa oświatowego;

- 3) pracy i osiągnięć ucznia oraz jego trudności w procesie edukacyjnym;
- 4) szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
- 5) rozwiązywania problemów wychowawczych.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 31**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę w oparciu o przepisy ustawy Prawo oświatowe.

#### **§ 32**

1. Kompetencje Dyrektora szkoły:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w szkole w ostatnim roku nauki oraz egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
  - 8) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 8a) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów;
- 9) sprawuje kontrolę spełniania rocznego obowiązku przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie tej szkoły;
- 10) dopuszcza do użytku w szkole wybrane i przedstawione mu przez nauczycieli podręczniki, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i ich wykaz podaje do publicznej wiadomości;
- 11) skreślony,

- 12) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania i włącza do zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz szkolnego zestawu programów nauczania;
- 13) wykonuje czynności związane z uzyskaniem pomocy socjalnej dla uczniów, którym ona przysługuje, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 14) do 21 kwietnia każdego roku szkolnego opracowuje, zaopiniowaną przez zakładowe organizacje związkowe, szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w kolejnym roku szkolnym z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania;
- 15) na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych;
- 16) odpowiada za wykonanie obowiązków związanych z systemem informacji oświatowej;
- 17) za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze;
- 18) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe
- 19) ustala tygodniowy wymiar godzin etyki;
- 20) może wprowadzić dodatkowe zajęcia edukacyjne do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 21) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 22) na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas i oddziałów na danym etapie edukacyjnym tygodniowy wymiar godzin:
  - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) zajęć religii/etyki,
  - c) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 23) ustala wymiar prowadzonych nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, stosownie do posiadanych środków finansowych;
- 24) jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej 2 tygodnie, dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów;
- 25) za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony;
- 26) w przypadku zaistnienia na terenie szkoły wypadku, zabezpiecza jego miejsce w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych, do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy;
- 27) wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez

- 28) wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy
  - 29) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
  - 30) Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
  3. Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
  4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni inny nauczyciel tej szkoły upoważniony przez dyrektora. Przy dłuższej nieobecności dyrektora osobę tę wyznacza organ prowadzący.

### **§ 33**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady, który jest odrębnym dokumentem.
5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej szkoły są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej przed rozpoczęciem roku szkolnego, w



każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

### § 34

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) opracowanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
  - 6) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
  - 7) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę,
  - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi.
3. Rada pedagogiczna ponadto:
  - 1) przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut,
  - 2) przyjmuje koncepcję pracy szkoły,
  - 3) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
  - 4) typuje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
  - 5) wchodzi w porozumienie z Radą Rodziców celem uchwalenia przez nią programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej z zakresu stanowiących niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania

uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### **§ 35**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób określony w regulaminie działalności Rady Pedagogicznej.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **§ 36**

1. W szkole działa Rada Rodziców, która jest reprezentacją ogółu rodziców.
2. Wewnętrzna strukturę i zasady funkcjonowania określa regulamin Rady Rodziców, który jest odrębnym dokumentem.

### **§ 37**

1. Rada Rodziców uczestniczy w życiu szkoły na zasadach określonych w ustawie prawo oświatowe, wydawanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz określonych w Statucie szkoły i regulaminie Rady Rodziców.
2. Decyzje Rady Rodziców są jawne, wyrażane w formie uchwał, opinii, ustaleń - podawane do wiadomości na ogólnych zebraniach rodziców, zebraniach klasowych oraz na tablicy ogłoszeń Rady Rodziców.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców ogółu uczniów oraz z innych źródeł.
4. Wysokość dobrowolnej składki na fundusz Rady Rodziców określana jest co roku, na pierwszym zebraniu rady w nowym roku szkolnym, jednak nie później niż do końca września i podawana do wiadomości na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
5. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje dotyczące realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VIII.
7. Rada Rodziców ma prawo do występowania do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Rada Rodziców uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

9. Rada Rodziców opiniuje:
  - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
10. Rada Rodziców ma prawo wyrażania swojej opinii o pracy szkoły, dyrektora i nauczycieli.

### § 38

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i jest odrębnym dokumentem.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak prawo do:
  - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,  
w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd uczniowski ze swojego składu wyłania Szkolną Radę Wolontariatu „Pomagamy i pamiętamy”.
7. Członkami Rady mogą być uczniowie Szkoły.
8. Członkowie Rady oraz ich prawni opiekunowie zobowiązani są do podpisania zgody na podejmowanie działań w ramach wolontariatu.
9. Działania Rady odbywają się pod kierunkiem nauczyciela - Opiekuna SU lub nauczycieli wspierających.
10. Rada działa zgodnie z własnym regulaminem i współpracuje z dyrektorem szkoły  
w zakresie diagnozowania potrzeb, organizacji i realizacji zadań w zakresie wolontariatu.
11. Rada wolontariatu wraz z opiekunem przygotowuje program swojego działania na dany rok szkolny.
12. Szkolny wolontariat opiera się na:

- 1) udziale w akcjach charytatywnych wspierających fundacje i stowarzyszenia (np. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy)
- 2) podejmowaniu działań na rzecz lokalnego środowiska (np. opieka nad miejscami pamięci narodowej).

### **§ 39**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, wolontariusze, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

### **§ 40**

1. Zasady współdziałania organów szkoły.
  - 1) Do tworzenia właściwego klimatu pracy, zapewnienia wymiany informacji między organami szkoły i zapobieganiu powstawania konfliktów i sporów między nimi, wskazane jest organizowanie wspólnych zebrań przedstawicieli poszczególnych podmiotów. Zebrania te mogą być organizowane na wniosek jednego z tych organów. Za organizację tego typu spotkań odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
  - 2) Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia postaw dzieci. Formy tego współdziałania powinny uwzględnić prawo rodziców do:
    - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie;  
znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
    - b) uzyskania w każdym czasie informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i dalszego kształcenia;
    - c) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Tryb rozwiązywania sporów między organami szkoły reguluje rozdział XI statutu.
3. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego korespondencja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną bądź w formie wideokonferencji.

## ROZDZIAŁ VIII

### ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 41

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I-III, IV-VIII oraz oddział wychowania przedszkolnego, tzw. klasę „zerową”.
2. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
  - 1) Dzieli się on na dwa okresy:
    - a) I okres trwa od 1 września do 31 stycznia.
    - b) II okres trwa od 1 lutego do ostatniego roboczego piątku czerwca.
  - 2) Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział.
4. Liczba uczniów w klasach I-III nie może być wyższa niż 25 (wyjątkowo, przy zatrudnieniu asystenta nauczyciela 27), w klasach IV-VIII nie może być wyższa niż 30, a w klasie „zerowej” 25.
5. W szkole jest prowadzony oddział przedszkolny. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w nim na podstawie programu wychowania przedszkolnego. Nauczyciel prowadzi dokumentację każdego dziecka. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Na początku roku szkolnego rodzice wskazują osoby, które będą przyprowadzać i odbierać dziecko ze szkoły.
6. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach komputerowych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
  - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego,
  - 3) podział na grupy jest obowiązkowy na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, po trzeciej godzinie lekcyjnej przerwa trwa 20 minut.

8. Dyrektor szkoły, jeżeli wymagać tego będą szczególne okoliczności (np. niska temperatura w salach lekcyjnych) może skrócić czas trwania godzin lekcyjnych w ciągu dnia. Lekcje skrócone nie mogą być krótsze od normalnych godzin lekcyjnych więcej niż 15 minut.
9. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia za zgodą organu prowadzącego, jeżeli:
  - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15stopni Celsjusza lub jest niższa;
  - 2) jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu lub życiu uczniów.
  - 2a) Dyrektor zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów;
  - 2b) o zawieszeniu zajęć, o którym mowa w pkt 2a, dyrektor zawiadamia organ nadzorujący;
10. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane są we wszystkich klasach przez pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku niezależnie od formy funkcjonowania szkoły. Dopuszcza się realizację tych zajęć w soboty tylko wtedy, gdy są one odpracowywane z innego dnia tygodnia.
11. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godz. 7<sup>10</sup>.
12. Zajęcia nadobowiązkowe i wycieczki szkolne mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych.
13. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania (do 21 kwietnia każdego roku).
14. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej uczniów.
15. Materiały dydaktyczne mogą być udostępniane uczniom nawet w czasie nauczania stacjonarnego na szkolnej platformie służbowej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- 16)W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor szkoły ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom.

## **§ 42**

1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów od momentu ich przyścia do szkoły do momentu wyjścia z niej.

2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów. Zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje i zachowania uczniów, które stanowią zagrożenie bezpieczeństwa w szkole.
3. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą. W sytuacjach skrajnych osobą pilną opiekę bezpieczeństwa uczniów w grupie może być wyznaczony przez dyrektora pracownik niepedagogiczny szkoły.
5. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
6. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
7. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarzem.
8. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły.
9. W razie potrzeby poprosić o podanie celu pobytu, wskazać osobę kontaktową, zawiadomić dyrektora szkoły o fakcie przebywania na jej terenie osób postronnych.
10. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
11. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zobowiązani do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

### **§ 43**

1. Szkoła organizuje wycieczki turystyczno- krajoznawcze za zgodą dyrektora szkoły, zgodnie z opracowanym regulaminem.

## **§ 44**

1. W szkole program nauczania i podręczniki do zajęć edukacyjnych dla danego oddziału ujętych w szkolnym planie nauczania dobiera nauczyciel prowadzący te zajęcia, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły.
2. Wszystkie obowiązujące w szkole programy nauczania oraz podręczniki składają się na „Szkolny zestaw programów nauczania” oraz „Szkolny wykaz podręczników”. Dopuszcza je do użytku szkolnego dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i podjęciu stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną.
3. Każdego roku dyrektor szkoły upublicznia informacje o „Szkolnym zestawie programów nauczania” i „Szkolnym wykazie podręczników”, które mają obowiązywać w kolejnym roku szkolnym.
4. „Szkolny zestaw programów nauczania” i „Szkolny wykaz podręczników” obowiązują przez cały cykl nauczania na danym etapie edukacyjnym. W tym czasie zmiany w wykazie mogą być wprowadzone w uzasadnionych przypadkach przez Radę Pedagogiczną na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, wyłącznie z początkiem roku szkolnego.
5. Skreślony.

## **§ 45**

1. Uczeń uczęszcza na lekcje religii na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego do Dyrektora szkoły przez rodzica.
2. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
3. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez właściwy kościół
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Nauczyciel religii ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
7. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
8. Ocenianie uczniów odbywa się według wskazań władz kościelnych. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i wpływa na wysokość średniej ocen ucznia.
9. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

## **§ 46**

1. W szkole funkcjonuje biblioteka z czytelnią szkolną. Jest to pracownia służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno –



wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wzbogacaniu wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice z zachowaniem obowiązujących procedur wdrożonych na czas zagrożenia epidemicznego.
3. Biblioteka działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez dyrektora i dostępny dla korzystających z jej księgozbioru.
4. Biblioteka stosując właściwe metody i formy pracy, pełni następujące funkcje:
  - 1) kształcąco–wychowawczą;
    - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów;
    - b) kształtowanie kultury czytelniczej;
    - c) wdrażanie do poszanowania książki, czasopisma;
    - d) rozwijanie różnych form samorządności i gotowości do pracy społecznej;
    - e) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno–wychowawczej;
    - f) pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym;
    - g) uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej rodziców poprzez gromadzenie, udostępnianie i popularyzowanie zbiorów z dziedziny pedagogicznej.
    - h) umożliwienie uczniom i nauczycielom dostępu do zasobów Internetu i wdrażanie ich do odpowiedzialnego korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych.
  - 2) opiekuńczo –wychowawczą:
    - a) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów, ich osiągnięć i trudności;
    - b) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych i pomoc w ich poszukiwaniach czytelniczych;
    - c) okazywanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce i sprawiającym kłopoty wychowawcze.
  - 3) kulturalną:
    - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów;
    - b) kształtowanie umiejętności odbioru wartości kulturalnych;
    - c) zapewnienie pomocy w organizowaniu czasu wolnego uczniów.
5. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza.
  - 1) W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
    - a) udostępniania zbiorów;
    - b) udzielania informacji;
    - c) indywidualnego doradztwa w doborze lektury;
    - d) prowadzenia lekcji bibliotecznych;

- e) informowania nauczycieli na podstawie prowadzonej statystyki i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
  - f) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, przedstawienia, imprezy czytelnicze).
- 2) Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły;
  - b) ewidencja i opracowywanie zbiorów zgodnie z przepisami;
  - c) zabezpieczanie i konserwacja księgozbioru.
  - d) dbałość o stan i wykorzystanie powierzonych zbiorów;
  - e) prowadzenie ewidencji zbiorów, statystyki wypożyczeń i dziennika pracy biblioteki;
  - f) sporządzanie planów pracy oraz semestralnych i rocznych sprawozdań prezentowanych Radzie Pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **UCZNIOWIE**

#### **§ 47**

1. Do oddziału przedszkolnego dzieci uczęszczają nieodpłatnie.
2. Oddział przedszkolny dziecko rozpoczyna w wieku 6 lat .
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
5. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć w oddziale przedszkolnym prowadzonych dodatkowo, a w szczególności nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 30 minut.
7. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin.
8. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w ciągu pięciogodzinnego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
9. Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego może uczęszczać do oddziału przedszkolnego jeszcze w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
10. Zasady rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego określa ustawa prawo oświatowe i przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
11. W szczególnych przypadkach do oddziału przedszkolnego decyzją Dyrektora w trakcie roku szkolnego mogą być przyjęte dzieci 4-letnie.

#### **§ 48**

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa. Zasady rekrutacji dzieci do szkoły określa ustawa prawo oświatowe i przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
3. Wychowawca klasy sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły. O wszystkich nieprawidłowościach jest zobowiązany informować dyrektora szkoły, który prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

#### **§ 49**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 3) sprawiedliwego, obiektywnego i jawnego oceniania;
  - 4) systematycznego rozszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań;
  - 5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
  - 8) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 9) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeczanie się w organizacjach działających na terenie szkoły;
  - 11) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
  - 12) uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce;
  - 13) otrzymywania informacji o przyznawanych karach, wyróżnieniach i nagrodach;
  - 14) reprezentowania szkoły w zawodach, konkursach, przeglądach.
2. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę,

- 2) Rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
  - 3) Systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie (w razie spóźnienia uczeń zobowiązany jest do natychmiastowego przybycia do sali, w której się one odbywają);
  - 4) Właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
    - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
    - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
    - c) nie opuszczać bez pozwolenia wyznaczonego miejsca,
    - d) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
  - 5) Systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
  - 6) Uczęszczania na wybrane w porozumieniu z rodzicami zajęcia pozalekcyjne i dydaktyczno-wychowawcze;
  - 7) Usprawiedliwienia w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych; usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy w dniu powtórnego stawienia się na zajęciach; usprawiedliwienie powinno być wystawione przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie nieobecności i sygnowane własnoręcznym podpisem; rozliczenia nieobecności dokonuje wychowawca w cyklach tygodniowych (piątek za ubiegły tydzień); wychowawcy i nauczyciel wychowania fizycznego prowadzą kartotekę przyczyn nieobecności, która poddawana jest analizie co najmniej 2 razy w okresie – wnioski przedstawiane są rodzicom;
  - 8) Posiadania „Dzienniczka ucznia” służącego do korespondencji z rodzicami; odnotowywane są w nim problemy wychowawcze, usprawiedliwienia nieobecności oraz zwolnienia;
  - 9) Dbania o schludny i estetyczny wygląd;
  - 10) Właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, pozostałych uczniów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
  - 11) Używania zwrotów grzecznościowych;
  - 12) Przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
  - 13) Przestrzegania zakazu opuszczania budynku szkolnego w czasie przeznaczonym dla niego na zajęcia, wyjątek stanowią zajęcia o specyficznej organizacji (zajęcia wychowania fizycznego oraz wycieczki), podczas których uczniowi towarzyszy nauczyciel lub wychowawca;
  - 14) Chronić własne życie i zdrowie, dbać o bezpieczeństwo i higienę;
  - 15) Dbać o ład, porządek i estetykę swojej klasy oraz wspólne szkolne dobro: sprzęt, pomoce szkolne.
3. Uczeń lub jego rodzice, w przypadku naruszenia prawa ucznia, są uprawnieni do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem według następującej procedury:
- 1) kieruje skargę do Dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły,

- 2) Dyrektor rozstrzyga skargę w terminie 14 dni i o jej załatwieniu informuje skarżącego.

## **ROZDZIAŁ X**

### **PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 50**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników Szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i także zasady wynagradzania innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§ 51**

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Oddziałem szkolnym opiekuje się nauczyciel-wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby ten sam wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Podstawowymi zadaniami nauczyciela są:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) pełnienie dyżurów przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych,
  - 3) realizacja edukacji prozdrowotnej;
  - 4) dbanie o prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego,
  - 5) znajomość programów nauczania,
  - 6) dostosowanie form i metod pracy do poziomu i możliwości uczniów,
  - 7) wykorzystywanie różnorodnych środków dydaktycznych;
  - 8) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny:
    - a) systematyczne ich kontrolowanie pod względem stanu technicznego i bezpieczeństwa,
    - b) okresowe inwentaryzacje,
    - c) składanie oświadczeń o ponoszeniu odpowiedzialności materialnej za powierzony majątek szkoły;
  - 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 10) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
  - 11) dbałość o takt i kulturę osobistą;

- 12) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
  - 13) stały kontakt z wychowawcą klasy i rodzicami;
  - 14) informowanie uczniów, rodziców, dyrektora szkoły oraz Radę Pedagogiczną o wynikach edukacyjno-wychowawczych uczniów;
  - 15) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez aktywny udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 16) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie edukacyjnym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia i uczenia się;
  - 17) wdrażanie uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny i społeczności lokalnej;
  - 18) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia;
  - 19) wykonywanie zleconych przez dyrektora szkoły zadań związanych z organizacją procesu edukacyjnego i opiekuńczo-wychowawczego;
  - 20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji procesu edukacyjnego uczniów;
  - 21) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 22) kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Uprawnienia nauczycieli:
- 1) tworzenie autorskich programów nauczania i wychowania;
  - 2) dobór podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów;
  - 3) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole;
  - 4) uzyskiwanie od dyrektora szkoły pomocy merytorycznej i organizacyjnej, przydatnej w pracy dydaktyczno- wychowawczej;
  - 5) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów.
5. Nauczyciel odpowiada:
- 1) za bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych przez siebie zajęć oraz w trakcie pełnionych zgodnie z harmonogramem dyżurów oraz wycieczek;
  - 2) za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w nauczaniu swojego przedmiotu zgodnie z obowiązującym programem;
  - 3) materialnie za zniszczenia urządzeń, pomocy dydaktycznych i wyposażenia znajdującego się w klasie i innych pomieszczeniach szkoły, w których prowadzi zajęcia z uczniami (do odpowiedzialności materialnej nauczyciel zostaje pociągnięty w przypadku, gdy stwierdzi się brak należytego nadzoru i zaniedbania z jego strony).

## § 52

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca (jeden w ciągu całego etapu edukacyjnego), który w szczególności:
  - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów;
  - 3) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
2. W/w zadania wychowawca realizuje poprzez:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół uczniowski;
  - 3) ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcze szczególnym uwzględnieniem problematyki bezpieczeństwa i wychowania zdrowotnego;
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynację ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, w celu zapewnienia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, okazywanie im tej pomocy w podejmowanych działaniach wychowawczych oraz włączanie w życie klasy i szkoły;
  - 6) współpracę z PPP i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
  - 7) prowadzeniu działań na rzecz upowszechniania kultury pedagogicznej wśród rodziców;
  - 8) systematyczne oddziaływanie na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny;
  - 9) wyrabianiu u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły, zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziałanie w organizacji czasu wolnego uczniów;
  - 10) wykonywaniu czynności administracyjnych dotyczących klasy oraz systematycznym prowadzeniu dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
3. Nauczyciel wychowawca prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jej jakość oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Początkującemu nauczycielowi wychowawcy dyrektor przydziela doświadczonego nauczyciela, który pełni funkcję opiekuna i wprowadza do pracy wychowawczej,

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
6. Szczegółowy zakres obowiązków Wychowawcy określa Dyrektor Szkoły.
7. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z pełnionej funkcji, nauczyciel może być pozbawiony wychowawstwa oddziału, w szczególności za:
  - 1) użycie wobec ucznia siły fizycznej;
  - 2) pełnienie obowiązków w stanie ograniczonej świadomości będącej wynikiem zażywania środków farmakologicznych lub alkoholu;
  - 3) niemożność prowadzenia pracy wychowawczej z powodu głębokiego i długotrwałego konfliktu z klasą.
8. Zmiana wychowawcy może nastąpić też w przypadku, gdy:
  - 1) sam złoży rezygnację z tej funkcji;
  - 2) zachodzą inne uzasadnione okoliczności.
9. Wniosek o odwołanie z funkcji wychowawcy oddziału, wraz z uzasadnieniem, mogą złożyć uczniowie danego oddziału, rodzice lub Rada Pedagogiczna;
10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

### **§ 53**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycielski
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca oddziału.
3. Zadania klasowych zespołów nauczycielskich:
  - 1) ustalanie programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
  - 2) korelowanie treści programowych przedmiotów
  - 3) porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów;
  - 4) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów;
  - 5) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową.
4. Klasowy zespół nauczycielski ma prawo do:
  - 1) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w cyklu kształcenia;
  - 2) opiniować i sugerować rodzicom zasadność przeprowadzenia badań ucznia w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Starachowicach, w celu zapewnienia odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



- 3) opiniować proponowaną przez wychowawcę oddziału ocenę z zachowania ucznia;
- 4) wnioskowania do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.

#### **§ 54**

1. W szkole zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach pomocniczych i obsługi:
  - 1) sprzątaczką,
  - 2) woźny,
  - 3) konserwator
  - 4) pomoc nauczyciela
  - 5) pracownik administracyjno-biurowy/sekretarka
2. Zadaniem pracowników samorządowych szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Do obowiązków pracowników samorządowych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) przeciwdziałanie różnego rodzaju patologiom,
  - 3) przeciwdziałanie zachowaniom naruszającym normy obyczajowe, propagującym nienawiść i dyskryminację,
  - 4) uniemożliwianie propagowania treści pornograficznych, brutalności i przemocy,
  - 5) informowanie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych przejawach negatywnych zachowań uczniów.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor szkoły.

### **ROZDZIAŁ XI**

#### **SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW, TRYB ODWOŁAWCZY**

#### **§ 55**

1. W sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły obowiązuje następujący tryb postępowania:
  - 1) W przypadku sporu między organami szkoły zwołuje się zebranie zainteresowanych organów w celu osiągnięcia porozumienia w spornej kwestii.
  - 2) Spory między organami szkoły rozstrzygane są w oparciu o zasadę kompetencji poszczególnych organów.
2. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do innych organów Szkoły.
3. Każda ze stron ma prawo do pisemnego odwołania od decyzji do innych organów Szkoły w terminie 3 dni.

4. Każdy z organów szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, po uprzednim wysłuchaniu stron konfliktu.
5. Strony konfliktu otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące ich odwołania.
6. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów Szkoły wymienionych poniżej, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej.
7. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest uczeń, może odwoływać się kolejno do:
  - 1) wychowawcy klasy lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
  - 2) w zależności od rodzaju sprawy do Dyrektora Szkoły.
8. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest rodzic, odwołuje się kolejno do:
  - 1) wychowawcy klasy lub przewodniczącego Rady Rodziców
  - 2) w zależności od rodzaju sprawy do Dyrektora Szkoły.
9. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest nauczyciel, odwołuje się kolejno do:
  - 1) klasowego zespołu nauczycielskiego;
  - 2) Rady Pedagogicznej lub w zależności od rodzaju sprawy do Dyrektora Szkoły.
10. W sprawach konfliktowych między nauczycielem i uczniem orzekają w pierwszej instancji:
  - 1) wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie,
  - 2) dyrektor szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.
11. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły rozpatruje dyrektor szkoły a następnie Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców
12. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie Szkoły jest Dyrektor.
13. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.

## **ROZDZIAŁ XII**

### ***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

#### **§ 56**

1. Dokumenty prawa wewnątrzszkolnego, będące odrębnymi aktami prawa wewnątrzszkolnego, a jednocześnie stanowiące uszczegółowienie Statutu Szkoły:
  - 1) Regulamin Rady Pedagogicznej.
  - 2) Regulamin Rady Rodziców.
  - 3) Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
  - 4) Przedmiotowe systemy oceniania.
  - 5) Inne regulaminy.

## § 57

1. Zmiany w statucie dokonuje się na wniosek:
  - 1) Dyrektora szkoły,
  - 2) Rady Pedagogicznej lub jej części,
  - 3) Rady Rodziców,
  - 4) Samorządu Uczniowskiego,
  - 5) organu nadzoru pedagogicznego,
  - 6) organu prowadzącego.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za ogłoszenie jednolitego tekstu Statutu Szkoły uwzględniającego zmiany uchwalone przez Radę Pedagogiczną.
4. Jednolity tekst Statutu Szkoły jest dostępny w sekretariacie szkoły w bibliotece szkoły oraz zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

Tekst jednolity Statutu Szkoły Podstawowej im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach po uchwaleniu zmian i pozytywnym zaopiniowaniu go przez Radę Rodziców został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 sierpnia 2022r.  
Obowiązuje od 1 września 2022r.

## **Wewnętrzny System Oceniania – kształcenie na odległość**

### **§1**

#### **Zapisy ogólne**

1. Zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania w sytuacji kształcenia na odległość są spójne z Wewnętrzny Systemem Oceniania Szkoły Podstawowej w Osinach
2. Zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania w sytuacji kształcenia na odległość mają zastosowanie w sytuacji, gdy decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny Dyrektor szkoły zdecyduje, kierując się dobrem uczniów, zamknąć placówkę szkolną, co uniemożliwi realizację zadań statutowych Szkoły w tradycyjnym trybie.
3. Zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania - kształcenie na odległość mają charakter przejściowy, to znaczy obowiązują w okresie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
4. Zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania – kształcenie na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
5. Zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania – kształcenie na odległość obowiązują każdego ucznia realizującego obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach.
6. Procedury opisujące zakres obowiązków nauczycieli w okresie kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

### **§2**

#### **Organizacja kształcenia na odległość**

1. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w czasie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
2. Podstawowymi źródłami komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu i rodzicem są dziennik elektroniczny (Librus) oraz platforma Microsoft Teams. Dopuszcza się komunikowanie rodziców z nauczycielami poprzez maila służbowego nauczyciela.
3. Podstawowymi źródłami komunikacji pomiędzy uczniem a nauczycielem są e – dziennik Librus oraz platforma Microsoft Teams.
4. Uczniowie zobowiązani są do codziennego logowania się w dzienniku elektronicznym (Librus) oraz na platformie Microsoft Teams.
5. Uczeń ma obowiązek odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów wg ustalonego przez Dyrektora harmonogramu do godziny 18:00 danego dnia.

6. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego ucznia i wiąże się z włączeniem elementów nauczania domowego.
7. Do elementów nauczania domowego zalicza się
  - 1) kontakt za pomocą środków komunikacyjnych wskazanych przez Dyrektora szkoły z nauczycielem danego przedmiotu;
  - 2) wykonywanie w wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego terminie zadań obowiązkowych i zadań dodatkowych;
  - 3)systematyczne utrwalanie nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym i realizowanym przez nauczyciela danego przedmiotu.
8. Odbiór przekazany przez nauczyciela materiałów przez ucznia jest równoznaczny z obecnością ucznia w szkole, w przypadku prowadzenia tradycyjnych (bezpośrednich) zajęć.
9. Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować Dyrektora szkoły o braku możliwości realizacji obowiązku szkolnego z zastosowaniem technik komunikacyjno-informacyjnych.
10. W sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości odebrania wymaganych treści drogą elektroniczną, o czym szkoła zostanie poinformowana przez rodzica/prawnego opiekuna, nauczyciel przesyła opracowane dla klasy materiały zaplanowane do realizacji w sposób indywidualnie ustalony z Dyrektorem szkoły, tym samym rodzic ma obowiązek odesłać w trybie i terminach ustalonych z Dyrektorem szkoły uzupełnione zadania.
11. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach prowadzonych za pomocą technologii komunikacyjno-informacyjnej.
12. Zadania obowiązkowe i zadania dodatkowe wysyłane są za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus oraz platformy Microsoft Teams a wracają drogą elektroniczną na adres wskazany przez nauczyciela danego przedmiotu.
13. W czasie spotkań on-line zabrania się nagrywania, fotografowania, wykonywania zrzutów ekranów i upubliczniania wizerunku osób biorących w nim udział. Złamanie tych zasad wiązać się będzie z konsekwencjami prawnymi.
14. Rodzic ma prawo do konsultacji z nauczycielem, pisemnie poprzez e-dziennik Librus, platformę Microsoft Teams ,mailowo lub telefonicznie.

### **§3**

#### **Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności**

1. Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie realizowanych w trakcie nauczania zadań, dopuszcza się prawo przeprowadzania sprawdzianów i testów z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informacyjnych.

2. Nauczyciel zobowiązany jest przygotować zakres zadań wynikających z realizacji danego tematu i poinformować rodzica/prawnego opiekuna o konieczności ich realizacji, natomiast rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest przesyłać drogą elektroniczną na adres wskazany przez Dyrektora lub nauczyciela przedmiotu wykonane przez ucznia zadania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Braki wiadomości i umiejętności wynikające z absencji uczniów ma obowiązek uzupełnić samodzielnie na podstawie materiałów wysyłanych przez nauczyciela
4. Nauczyciel zadający zadanie do wykonania określa rodzaj zadania (obowiązkowe/dodatkowe) oraz wyznacza termin jego wykonania.
5. Uczni, w celu uzupełniania treści i wiadomości, ma prawo kontaktować się w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i formie (konsultacje).
6. Nauczyciel krótkim komentarzem potwierdza fakt otrzymania zadania. W przypadku braku informacji na temat nadesłanego w terminie zadania, uczniów ma obowiązek skontaktować się z nauczycielem w celu ustalenia przyczyny braku potwierdzenia.
7. Wszystkie prace nadesłane do nauczycieli poszczególnych przedmiotów są archiwizowane przez nauczycieli do czasu zakończenia roku szkolnego.

#### **§4**

##### **Ocenianie postępów w nauce**

1. Ocenianiu bieżącemu podlegają prace zadane do wykonania przez nauczyciela przedmiotu.
2. Za niewykonanie pracy w wyznaczonym terminie lub przedstawienie pracy cudzej, jako własnej uczni otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Rodzic ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby ucznia lub problemów technicznych a także z powodu ważnych przyczyn losowych.
4. Uczni ma prawo w terminie do siedmiu dni poprawić ocenę niedostateczną za brak zadania po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
5. Zadania dzielą się na:
  - 1) Zadania obowiązkowe – do wykonania, których zobowiązany jest każdy uczni.
  - 2) Zadania dodatkowe, – które nie są zadaniami obligatoryjnymi, a ich zakres może wykraczać poza treści realizowane na lekcjach.

#### **§5**

##### **Ocenianie zachowania**

1. W przypadku nauczania na odległość ocenie zachowania podlegają:  
systematyczność  
i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego, uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i dodatkowych (nie dopuszcza się prac

skopiowanych

z Internetu lub prac pisanych niesamodzielnie) oraz umiejętność pracy zespołowej. Ponadto pod uwagę brana jest umiejętność kulturalnego komunikowania się on-line z zachowaniem netykiety

2. Ocena roczna może ulec obniżeniu o stopień w przypadku naruszenia zasad dotyczących nagrywania, kopiowania, rozpowszechniania przebiegu spotkania z nauczycielem oraz udostępniania osobom nieuprawnionym do uczestniczenia w spotkaniu nagrań, zdjęć i innych zapisów multimedialnych oraz materiałów dydaktycznych wykorzystywanych przez nauczycieli podczas zajęć.
3. W przypadku konieczności prowadzenia kształcenia na odległość do końca roku szkolnego, ocena roczna zachowania zostanie wystawiona z uwzględnieniem okresu poprzedzającego wprowadzenie kształcenia na odległość oraz zapisów §6 pkt 1.

## §6

### Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów, odbywa się na zasadach opisanych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
2. O zagrożeniach oceną niedostateczną, oceną nieodpowiednią zachowania, ocen przewidywanych nauczyciele i wychowawcy informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, zgodnie z harmonogramem pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
3. Ocena roczna z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania wystawiana jest na podstawie ocen uzyskanych w roku szkolnym przy uwzględnieniu ocen uzyskanych w okresie kształcenia na odległość.
4. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego określone zostały w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania, z zastrzeżeniem możliwości dostosowania trybu przeprowadzenia odpowiedniego egzaminu do aktualnej sytuacji prawnej, z uwzględnieniem wskazań ministra odpowiedniego do praw oświaty oraz ministra zdrowia

## §7

### Zapisy końcowe

1. Wobec kwestii nieujętych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania – kształcenie na odległość zastosowanie mają akty prawne z zakresu RODO, komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz z zakresu prawa oświatowego.

2. Niniejszy dokument dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Osinach
3. Dokument wchodzi w życie decyzją Rady Pedagogicznej z dniem 10.09.2020r.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19