



Mirzec, dnia 01.03.2024r.

Znak: IN.271.6.2024.A.K

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości netto poniżej 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp)

Gmina Mirzec zaprasza do składania ofert cenowych na wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: „Przebudowa i wyposażenie części placówki na Klub Kultury Wiejskiej w miejscowości Trębowiec Duży”.

Projekt realizowany w ramach operacji „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Mirzec  
Mirzec Stary 9  
27-220 Mirzec  
www.mirzec.pl  
NIP 664 2135093  
Tel/Fax 41/276 71 70  
e-mail: sekretariat@mirzec.pl

### II. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Zakres dokumentacji obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy pomieszczeń mieszkalnych na I piętrze Szkoły Podstawowej w miejscowości Trębowiec Duży 54 działka nr 485 celem utworzenia Klubu Kultury Wiejskiej (zmiana sposobu użytkowania).
2. Dokumentacja powinna obejmować min.:
  - opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego i uzyskanie wymaganych przepisami niezbędnych sprawdzeń, uzgodnień, odstępstw, ekspertyz i zatwierdzeń, (w tym ekspertyza p.poz., dostosowanie budynku do osób niepełnosprawnych),
  - złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
  - wykonanie po 4 egzemplarzy projektów wykonawczych w podziale na poszczególne branże robót obejmujących w szczególności: projekt architektoniczno-budowlany, projekty branżowe instalacji (c.o. oraz c.w.u., wody zimnej, elektrycznej, wentylacji i klimatyzacji, teletechnicznych, sieci komputerowej, - jeśli będą wynikać z charakteru obiektu),
  - opracowanie przedmiarów robót,
  - opracowanie kosztorysów inwestorskich,
  - opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, szczegółowy zakres dokumentacji projektowej,
  - skuteczne złożenie wniosku do Starostwa Powiatowego w Starachowicach o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
3. Opracowanie koncepcji na podstawie której zostanie wykonana dokumentacja projektowa



- celem uzyskania pozwolenia na budowę.
4. Wykonawca na własny koszt sporządzi lub uzyska wszystkie wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy dokumenty, w szczególności mapę do celów projektowych, inwentaryzację obiektu, pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
  5. Każdy z dokumentów powinien być podpisany przez osobę, która go sporządziła. Podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczętkami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument.
  6. Opracowane dokumenty muszą być kompletne (ze wszystkimi mapami, pozwoleniami, opiniami, uzgodnieniami i sprawdzeniami rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, w szczególności uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych, sanitarnych, ekspertyzy itp.), spełniać wymogi uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz spełniać wszystkie wymogi niezbędne do tego, aby służyć Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu zawarcia umowy na wykonanie robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa.
  7. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty, do wykonania lub uzyskania których jest zobowiązany na podstawie umowy, w formie pisemnej, w odpowiedniej, wymaganej w obowiązujących przepisach ilości egzemplarzy, z zastrzeżeniem, że:
    - a). Projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny, projekt wykonawczy oraz projekty instalacji – Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w ilości 4 egzemplarzy;
    - b). Kosztorys inwestorski, przedmiar robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w ilości 2 egzemplarzy.
    - c). W przypadku pozostałych, nie wymienionych powyżej dokumentów, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu 1 egzemplarz każdego dokumentu, o ile przepisy nie określają, że mają one zostać przekazane w większej ilości egzemplarzy.
    - d). **Wszelkie oryginały uzgodnień i opinii powinny znajdować się w pierwszym egzemplarzu dokumentacji projektowej.**
    - e). Wykonawca jest zobowiązany razem z dokumentami w formie pisemnej, przekazać Zamawiającemu 2 egzemplarze nośników danych, na każdym z których zapisano w formie elektronicznej komplet dokumentów.
    - f). Zasady sporządzenia dokumentów w formie elektronicznej:
    - g). Wszystkie pliki muszą być zapisane w formacie „pdf”. Zamawiający wymaga, aby kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót zapisane były w formacie „pdf” oraz formacie „ath” (Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć je zapisane w obu tych formatach).
    - h). Dokumenty, do opracowania, których Wykonawca jest zobowiązany, muszą zostać wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami (w szczególności techniczno-budowlanymi w rozumieniu ustawy Prawo budowlane), z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i normatywami, w szczególności muszą być zgodne z następującymi, aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi:
      - Prawo zamówień publicznych,
      - Prawo budowlane,
      - Rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – w szczególności projekt budowlany;





- Rozporządzenie w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – w szczególności kosztorys inwestorski;
  - Rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – w szczególności projekt wykonawczy, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
8. Wprowadzania poprawek lub uzupełnienie do opracowanego i przekazanego przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zaktualizowanie kosztorysów na dzień ogłoszenia przetargu na roboty budowlane.
  9. Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o sporządzoną dokumentację techniczną oraz przyjazd na każde wezwanie Zamawiającego w ciągu trzech dni roboczych.

### **III. Do obowiązków wykonawcy należą również m.in. :**

- 1) Uwzględnianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaleceń Zamawiającego.
- 2) Konsultowanie na każdym etapie wykonywania projektu rozwiązań dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty zadania.
- 3) Wykonawca powinien dokonać bezwzględnie wizji lokalnej w terenie – miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu właściwego określenia kosztów realizacji inwestycji oraz wystąpienia trudności mających wpływ na koszty realizacji zadania.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**UWAGA: Przed przygotowaniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji w terenie przy udziale Zamawiającego, na okoliczność czego zostanie sporządzona notatka służbowa, której kopię należy załączyć do oferty. Wizja w terenie odbywać się będzie w godzinach od 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku.**

Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 w formie pisemnej, w języku polskim, które zawiera nazwę i adres Wykonawcy.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową
- posiadać datę sporządzenia
- zawierać adres oraz siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP
- posiadać wartość (cenę) wykonania zamówienia.
- termin realizacji przedmiotu zamówienia.

### **I. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:**

**Wymagania, jakie powinni spełnić wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń;**

1. **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** Zamawiający uzna spełnienie tegoż warunku jeżeli Wykonawca oświadczy że posiada uprawnienia do wykonywanej działalności;
2. **Dysponują potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie Wykonawcy** – Zamawiający uzna spełnienie tegoż warunku jeżeli Wykonawca oświadczy że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. posiadającymi uprawnienia





projektowe w zakresie objętym zamówieniem oraz zaświadczenie z właściwej OIIB stwierdzające przynależność do izby i aktualnie opłacane składki tj:

- min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno - budowlanej;
  - min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - min. 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności elektrycznej;
3. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** – Zamawiający żąda przedłożenia min. 2 poświadczeń (referencji) potwierdzających wykonanie projektów budowlanych obiektów użyteczności publicznej.
4. **Dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie.** Zamawiający żąda przedłożenia notatki służbowej z wizji lokalnej przy udziale przedstawicieli Zamawiającego. **Brak przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
5. **Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a). uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b). posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c). pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d). pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Z udziału z postępowania wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu wojnie na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz.835).

**Niespełnienie któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem oferty.**

## **II. Do oferty Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia:**

1. Formularz ofertowego - Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenia o braku powiązań – Załącznik nr 3,
3. Oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu wojnie na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. poz.835) – Załącznik Nr 6.
4. Dokumenty o których mowa w pkt. III.
5. Notatka służbowa z dokonania wizji lokalnej – kopia.

## **III. Termin wykonania.**

Zamawiający wymaga aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do **4 miesięcy od daty podpisania umowy.**



**IV. Miejsce wykonania opracowania** - Gmina Mirzec – sołectwo Trębowiec Duży działka nr ewid.485.

**V. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (cena 100%).
2. Ocena ofert będzie następowała wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

- $P_c$  – ocena punktowa oferty „n” przyznana za cenę  
 $C_{\min}$  – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert.  
 $C_n$  – cena brutto oferty badanej.

3. W cenie oferty należy podać wszystkie koszty, uwzględniając zakres zamówienia, wynikające z zaproszenia do złożenia propozycji cenowej.
4. W cenie oferty należy również uwzględnić ewentualne niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**VI. Termin i miejsce składania ofert/otwarcie ofert.**

1. Zamawiający prosi o przedłożenie oferty cenowej do dnia **12.03.2024r.** do godziny **15:30**.
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do sekretariatu (pokój 220) Urzędu Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec (jednocześnie adres do korespondencji).
3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu z opisem – opracowanie dokumentacji projektowej na realizację zadania pn.: **„Przebudowa i wyposażenie części placówki na Klub Kultury Wiejskiej w miejscowości Trębowiec Duży”**.

**VII. Kontakt z Zamawiającym.**

Osobami do kontaktowania się ze strony Zamawiającego jest: Agnieszka Kukla oraz Magdalena Podsiadło tel. 041 27 67 191.

**VIII. Tryb udzielania zamówienia**

1. Zapytanie ofertowe traktujemy jako rozeznanie cenowe dla udzielania zamówienia o wartości netto poniżej 130 000 złotych.
2. Zamówienie udzielone będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie ponadto powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie podpisania umowy.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).

**IX. Okres gwarancji i rękojmi.**





W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty jako najkorzystniejszej Wykonawca udzieli 36 m-cy gwarancji rękojmi za wady przedmiotu umowy liczonej od daty bezusterkowego odbioru końcowego projektu- dokumentacji technicznej.

#### **X. Termin związania ofertą.**

Wymagany termin związania ofertą – 30 dni

#### **XI. Informacje dodatkowe.**

1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.
3. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych, warunkowych oraz ofert częściowych.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Z Wykonawcą który uzyska najwyższą liczbę punktów Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia.
6. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie koszty związane z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca.

WÓJT  
Mirosław Gwóźdź

Załączniki do zapytania:

1. Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Projekt umowy.
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań.
4. Załącznik Nr 4 - Klauzula RODO.
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia