

ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości netto poniżej 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp)
Gmina Mirzec zaprasza do składania ofert cenowych na:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn.: **„Budowa sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Osinach wraz z łącznikiem i zagospodarowaniem terenu”**

I. Zamawiający:

Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, woj. świętokrzyskie, tel. 041/ 2767191, lub 041/ 2767192, fax. 041 /2767170
www.mirzec.pl, e-mail: sekretariat@mirzec.pl

II. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi dla zadania „Budowa sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Osinach wraz z łącznikiem i zagospodarowaniem terenu”

Opis zakresu rzeczowego nadzorowanego zadania:

Szczegółowy zakres nadzorowanych robót określa przedmiar robót, który został zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ee38fbbc-f7e4-11ee-b016-82aee56c84c> nr ogłoszenia na BZP po numerem nr 2024/BZP 00281801 z dnia 2024-04-11 dla zadania pn.: **„Budowa sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Osinach wraz z łącznikiem i zagospodarowaniem terenu”**.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy pełny zakres czynności określonych w art. 25 ustawy z dnia 7.07.1994 roku - Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020r. poz.1333, z późn zm.) a także:
 - 1). Zapewnienie nadzoru inwestorskiego przy pomocy osób posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:
 - bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej pełniący także rolę koordynatora,
 - bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
 - 2). Pełny nadzór nad dostawami i wszystkimi robotami budowlanymi i instalacyjnymi wszystkich branż,
 - 3). Przygotowanie dokumentów i zgłoszenie zakończenia robót budowlanych.
 - 4). Bieżącą kontrolę jakości wszystkich użytych do budowy wyrobów budowlanych oraz ich zgodność z dokumentacją projektową, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wykrytych wadach i nieprawidłowościach,
 - 5). Kontrola budowy przez koordynatora w trakcie trwania robót budowlanych nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu oraz na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy,
 - 6). Kontrola budowy inspektorów branżowych w trakcie trwania robót budowlanych w danej specjalności nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu oraz na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy,

- 7). Organizowanie i udział w Radach budowy i odbiorach,
- 8). Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie;
- 9). Kontrola ilości i określanie wartości materiałów uzyskanych z rozbiórki;
- 10). Sprawdzanie wykonania robót zanikowych;
- 11). Uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;
- 12). Przeprowadzanie Rad budowy w częstotliwości wg potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 13). Sporządzenie protokołów ze spotkań – Rad budowy i bieżącego przekazywania ich Zamawiającemu,
- 14). Udział w odbiorach robót zanikających oraz końcowym,
- 15). Kontrola rzeczowo-finansowa wykonywanych robót budowlanych oraz czuwanie nad terminowością i finansowym przebiegiem realizacji robót w tym kontrola postępu robót w stosunku do harmonogramu realizacji robót budowlanych,
- 16). Informowanie Zamawiającego o pojawiających się na budowie podwykonawcach,
- 17). Opiniowanie na piśmie zasadności ewentualnego wykonania robót podobnych wnioskowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót w terminie do 5 dni od daty otrzymania wniosku,
- 18). Czynny udział przy uzgadnianiu z projektantem ewentualnego wykonania tzw. robót dodatkowych sprawdzenie zasadności oraz weryfikacja tzw. robót dodatkowych,
- 19). Powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania robót w sposób odmienny od zatwierdzonego projektu budowlanego i wykonawczego,
- 20). Wykonanie inwentaryzacji robót w toku w przypadku przerwania robót w trakcie ich realizacji, w sytuacji upadłości Wykonawcy robót lub odstąpienia od umowy,
- 21). Zgłaszanie Zamawiającemu propozycji niezbędnych działań mających na celu zniwelowanie ewentualnych opóźnień w robotach budowlanych,
- 22). Współpraca z Wykonawcą robót w celu uniknięcia lub zredukowania skutków ewentualnych wydarzeń i okoliczności, które mogą mieć wpływ na jakość robót, wzrost wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych lub planowaną datę zakończenia,
- 23). Kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 24). Sprawdzenie pełnej dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę robót budowlanych w terminie do 5 dni od dnia otrzymania dokumentacji, jednak nie później niż na dzień przed odbiorem końcowym robót potwierdzone protokołem ze sprawdzenia dokumentacji odbiorowej,
- 25). Uczestnictwo w czynnościach odbioru robót i przekazania ich do użytku;
- 26). Po zakończeniu robót budowlanych, przygotowanie wykazu finansowo – rzeczowego wykonanych elementów robót,
- 27). Udział w przeglądach i odbiorach gwarancyjnych w okresie obowiązywania gwarancji udzielanej przez Wykonawcę robót budowlanych. Przeglądy gwarancyjne będą wykonywane nie rzadziej niż raz w roku. Inspektor Nadzoru jest także zobowiązany do stawiennictwa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego lub użytkownika, na każde zawiadomienie otrzymane przez Zamawiającego lub użytkownika,
- 28). Potwierdzenie gotowości Wykonawcy do odbioru końcowego poprzez wpis w dziennik budowy oraz potwierdzenie podpisem na zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
- 29). Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia co 1 miesiąc raportu z realizacji inwestycji zawierającego w szczególności:
 - a) Terminy pobytu na budowie

- b) Zdjęcia z postępu prac
 - c) Oświadczenie w sprawie zgodności robót budowlanych z harmonogramem
- 30). Inspektor Nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia zakończenia i rozliczenia rzeczowo-finansowego nadzorowanych robót. W przypadku wydłużenia się terminu wykonania prac budowlanych termin obowiązywania umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego ulega przedłużeniu o wymagany czas niezbędny do zakończenia i odbioru robót budowlanych oraz rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych wydłużeniu ulega termin sprawowania Nadzoru inwestorskiego lecz bez zwiększenia wynagrodzenia.
- 31). Inspektor Nadzoru w sytuacji ujawnienia się wad robót budowlanych w okresie gwarancyjnym będzie zobowiązany do czynności związanych z opisem powstałej szkody, jej oszacowaniem, określeniem przyczyn zaistniałych wad oraz kontaktów w tym zakresie z Wykonawcą robót budowlanych.

Dodatkowe informacje i materiały dotyczące wykonania zamówienia można uzyskać w pokoju nr 302 tutejszego Urzędu Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27- 220 Mirzec.

III. Termin realizacji zamówienia – 19 miesięcy od momentu podpisania umowy pomiędzy Zmawiającym a Wykonawcą robót budowlanych.

IV. Wymagania, jakie powinni spełnić wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń;

1. **Dysponują potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie Wykonawcy** – Zamawiający uzna spełnienie tegoż warunku jeżeli Wykonawca oświadczy że dysponuje osobami do kierowania robotami budowlanymi:
 - w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń – 1 osoba posiadająca minimum 3 lata zawodowego stażu pracy w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - 1 osoba posiadająca minimum 3 lata zawodowego stażu pracy w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba posiadająca minimum 3 lata zawodowego stażu pracy w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie potwierdzone złożeniem poświadczenia, referencji o sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru dla **min. dwóch robót w zakresie** dwóch robót budowlanych polegających na budowie (przebudowie, remoncie, modernizacji) budynku użyteczności publicznej z których wartość każdej była nie mniejsza niż **1 000 000,00 złotych netto** w ramach jednego kontraktu (umowy).
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **wykaz osób**, wskazanych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z aktualnymi zaświadczeniem z właściwej Izby o wpisaniu na listę członków dla osób wskazanych w pkt. 1.

4. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Do oferty należy złożyć oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 3)

5. Pozostałe dokumenty które należy przedłożyć: Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 w formie pisemnej, w języku polskim, które zawiera nazwę i adres Wykonawcy.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową
- posiadać datę sporządzenia
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP
- posiadać wartość (cenę) wykonania zamówienia.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia:

1. Formularza ofertowego – Załącznik nr 1;
3. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o braku powiązań – Załącznik nr 4;
4. Dokumenty o których mowa w pkt. IV w tym poświadczenia lub referencje.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. ofertę należy złożyć w pokoju nr 220 (sekretariat) Urzędu Gminy w Mircu **do dnia 06.06.2024 r. do godz. 15.30.**
2. oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Urzędu Gminy w Mircu.
3. ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu z opisem – **„Oferta na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn „Budowa sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Osinach wraz z łącznikiem i zagospodarowaniem terenu”.**

VIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z najniższą ceną wykonania zamówienia.
2. Niekompletne oferty (bez podpisu, ceny) nie będą brały udziału w postępowaniu.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Tryb udzielania zamówienia:

1. Zapytanie cenowe traktujemy jako rozeznanie cenowe dla udzielania zamówienia w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.).
2. Zamówienie udzielone będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie ponadto powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie podpisania umowy.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na realizację ww. zadania z uwagi na unieważnienie postępowania przetargowego dla realizacji robót budowlanych lub bez podawania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań

Wójt Gminy Mirzec
/-/ Mirosław Seweryn