

z dnia 11 października 2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. monitoringu i wdrażania Strategii Rozwoju Gminy Mirzec na lata 2021-2030+**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Zespół ds. *monitoringu i wdrażania Strategii Rozwoju Gminy Mirzec na lata 2021-2030+* w następującym składzie:

- 1) **Anna Piątek** - Przewodniczący Zespołu;
- 2) **Paweł Lewkowicz** - Wiceprzewodniczący Zespołu;
- 3) **Karolina Nosowicz -Kijewska** – sekretarz Zespołu;
- 4) **Urszula Barszcz** - członek Zespołu;
- 5) **Ryszard Nowak**- członek Zespołu;
- 6) **Ewelina Strycharska** – członek Zespołu;
- 7) **Łukasz Zaręba** – członek Zespołu;
- 8) **Edyta Bąk** – członek Zespołu;
- 9) **Agata Mundzik** – członek Zespołu;
- 10) **Dorota Tomaszewska** – członek Zespołu;
- 11) **Andrzej Kutwin**- członek Zespołu;
- 12) **Ewa Szczepanowska** – członek Zespołu.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) monitoring Strategii Rozwoju Gminy Mirzec na lata 2021-2030 (zwaną dalej „strategią”) w celu zapewnienia ciągłości i prawidłowości realizacji Strategii oraz wykrywanie zagrożeń w rezultacie konieczność modyfikacji działań;
- 2) uzyskiwanie efektów w ramach wdrażania strategii oceniając stopień realizacji celów strategicznych i operacyjnych oraz wskaźników zapisanych w Strategii;
- 3) sporządzanie sprawozdań i formułowanie wniosków z rocznej realizacji strategii określając ilościowy bądź jakościowy postęp w rozwoju gminy Mirzec;
- 4) dokonanie syntetycznej oceny skuteczności, efektywności, użyteczności strategii (ewaluacja) oraz tzw. ewaluacji on going (bieżącej) w sytuacji gdy wystąpią problemy we wdrażaniu strategii;
- 5) wypracowanie wniosków i rekomendacji w oparciu o kryteria zapisane w strategii;
- 6) koordynowanie współpracy z innymi jst, organizacjami pozarządowymi, podmiotami społecznymi, grupami branżowymi i przedsiębiorstwami.

**§ 3.** Przewodniczący Zespołu odpowiada za:

- 1) koordynację prac Zespołu;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu, które odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku;
- 3) zaproszenie do współpracy osób spoza Zespołu, tym ekspertów specjalistów w danej dziedzinie;
- 4) wypracowanie ostatecznego kształtu rocznego sprawozdania z wdrażania strategii;

5) podpisywanie wniosków, rekomendacji, stanowisk wypracowanych kolegalnie w trakcie prac Zespołu.

§ 4. W czasie nieobecności przewodniczącego, zadania wskazane w § 3 wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Mirzec.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Miroslaw Jankowski

RADCA PRAWNY  
Ariana Kollataj  
AL-R-258