



Załącznik
do ZARZĄDZENIA NR 0050.63.2025
WÓJTA GMINY MIRZEC
z dnia 30 maja 2025r

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

Wójt Gminy Mirzec ogłasza Otwarty Konkurs Ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej
**usługi asystenckie i usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania
w Gminie Mirzec**

w ramach projektu Pomocna Dłoń dla gm. Mirzec - usługi społeczne i zdrowotne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

Numer projektu: FESW.09.04-IZ.00-0048/24

**Rodzaje zadań z zakresu pomocy społecznej oraz wysokość
środków przeznaczonych na realizację następujących zadań:**

Część I. Usługi asystenckie

Określenie rodzaju zadania

Zadanie polegać będzie na świadczeniu usług asystenckich dla 10 osób potrzebujących wsparcia (OPW), w tym 6 kobiet i 4 mężczyzn przez 3 asystentów w wymiarze średnio 28h/miesiąc na 1 osobę potrzebującą wsparcia – 14 wizyt/miesiąc x przeciętnie 2h/wizyta przez 24 m-ce, łącznie 6 720 h.

Zakres realizowanych usług obejmować będzie:

- a) wsparcie w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymania higieny,
- b) wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
 - w przypadku samodzielnego zamieszkiwania, m.in. sprzątanie mieszkania w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci;
 - dokonywanie bieżących zakupów, m.in. towarzyszenie w sklepie;
 - utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie, np. wózek, balkonik;

OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej
usługi asystenckie i usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w Gminie Mirzec



- c) wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania (m.in. pchanie wózka osoby z niepełnosprawnością, pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych np. schody, krawężniki;
- d) wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem (m.in. obsługa komputera, tabletu, telefonu komórkowego, wyjście na spacer, w razie potrzeby wsparcie w zakresie wypełniania ról społecznych i podejmowania codziennych decyzji).

Podmiot realizujący usługi asystenckie zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi asystenckie godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.

Ww. usługi będą zdeinstytucjonalizowane i świadczone w społeczności lokalnej w rozumieniu *Wytycznych dot. realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027*. Ww. wsparcie będzie udzielane za zgodą osób potrzebujących wsparcia oraz dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji uczestników. Usługi będą realizowane w oparciu o Indywidualne Plany Wsparcia (IPW).

W godzinach realizacji usług asystenckich nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 12, finansowane ze środków publicznych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację usług asystenckich w Gminie Mirzec przeznaczona zostanie kwota

345 016,00 zł (słownie trzysta czterdzieści pięć tysięcy szesnaście złotych 00/100) :

Wyszczególnienie	Kwota środków na dofinansowanie usług asystenckich
Wynagrodzenie kadry asystenckiej, 3 osoby, umowy cywilnoprawne, 24 m-ce x 10 OPW/m-c x 28h/OPW x 50,00 zł/h brutto-brutto. Stawka podlegać będzie waloryzacji w wysokości 2 %	345 016,00

Część II. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

Określenie rodzaju zadania

Zadanie polegać będzie na świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 10 osób potrzebujących wsparcia (OPW), w tym 6 kobiet i 4 mężczyzn przez 3 opiekunów

OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej
usługi asystenckie i usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w Gminie Mirzec



w wymiarze średnio 28h/miesiąc na 1 osobę potrzebującą wsparcia – 14 wizyt/miesiąc x przeciętnie 2h/wizytę, przez 24 miesiące, łącznie 6 720 h.

Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmować będzie w szczególności:

- a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
- b) opiekę higieniczną, m.in. pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny;
- c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
- d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).

Zapewniona zostanie dostępność do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu poprzez właściwe ustalenia z opiekunami godzin, zleconego wymiaru i zakresu usług. Usługi będą realizowane w oparciu o Indywidualny Plan Wsparcia.

Ww. usługi będą zdeinstytucjonalizowane i świadczone w społeczności lokalnej w rozumieniu *Wytocznych dot. realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027*. Ww. wsparcie będzie udzielane za zgodą osób potrzebujących wsparcia oraz dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji uczestników.

W godzinach realizacji usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 12, finansowane ze środków publicznych.

Oferent uwzględni podmiotowość osób potrzebujących wsparcia, w tym będzie respektować prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych przy realizacji usług asystenckich i opiekuńczych.



Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w Gminie Mirzec przeznaczona zostanie kwota **345 016,00 zł (słownie trzysta czterdzieści pięć tysięcy szesnaście złotych 00/100):**

Wyszczególnienie	Kwota środków na dofinansowanie usług opiekuńczych
Wynagrodzenie kadry opiekuńczej, 3 osoby, umowy cywilnoprawne, 24 m-c x 10 OPW/m-c x 28h/OPW x 50,00 zł/h brutto-brutto Stawka podlegać będzie waloryzacji w wysokości 2 %	345 016,00

A. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania

Do *Otwartego Konkursu Ofert* może przystąpić organizacja lub partnerstwo organizacji, o których mowa w **pkt. D1** posiadające statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz seniorów.

Ze środków projektu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystenckich i usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów.

Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej i usług opiekuńczych są:

- 1) wynagrodzenie kadry asystenckiej za wykonane usługi asystenckie;
- 2) wynagrodzenie kadry opiekuńczej za wykonane usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

Koszty będą kwalifikowane, jeśli:

- a) z usług asystenckich lub usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w tym samym czasie będzie korzystał jeden uczestnik;
- b) będzie prowadzona ewidencja czasu pracy kadry asystenckiej i kadry opiekuńczej;
- c) zostaną poniesione w okresie realizacji projektu, tj. do 28 lutego 2027, przy czym okres ten może ulec zmianie na warunkach zgodnych z umową o dofinansowanie projektu.

Dotacja nie może zostać przeznaczona na finansowanie działalności politycznej czy religijnej, jak również na zakup nieruchomości. Kosztami niekwalifikowalnymi są:

- 1) odsetki od zadłużenia,
- 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- 3) kary i grzywny,
- 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 5) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej
usługi asystenckie i usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w Gminie Mirzec



- 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111, z późn. zm.),
- 7) nagrody, premie, zasiłki chorobowe koszt przejazdu asystenta/opiekuna do i od uczestnika,
- 8) usługi asystenckie i usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych uczestnika lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem,
- 9) oraz inne koszty wskazane w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

B. Terminy i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadania określa się **od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2027 roku**, przy czym okres ten może ulec zmianie na warunkach zgodnych z umową o dofinansowanie projektu.

Zadanie realizowane jest w formie:

- ✓ usług asystenckich,
- ✓ usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania uczestnika.

Limit godzin usług asystenckich i usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż

- a) **usług asystenckich**: średnio **28h/miesiąc** na 1 osobę potrzebującą wsparcia – **14 wizyt/miesiąc** x przeciętnie **2h/wizytę**, przez 24 miesiące dla **10 osób** potrzebujących wsparcia (OPW), w tym 6 kobiet i 4 mężczyzn, **łącznie 6 720 h**,
- b) **usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania**: średnio **28h/miesiąc** na 1 osobę potrzebującą wsparcia – **14 wizyt/miesiąc** x przeciętnie **2h/wizytę**, przez 24 miesiące dla **10 osób** potrzebujących wsparcia (OPW), w tym 6 kobiet i 4 mężczyzn, **łącznie 6 720 h**.

Łączna liczba uczestników programu wynosi **20 osób** – w tym: usługi asystenckie dla 10 osób potrzebujących wsparcia (OPW), (6 kobiet i 4 mężczyzn) oraz usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla 10 osób potrzebujących wsparcia (OPW), (6 kobiet i 4 mężczyzn).

Liczba godzin świadczonej usługi w jednym miesiącu dla asystenta/opiekuna wynosi 93,33 h.

Warunki realizacji zadania wymagane wobec Oferenta:

1. Potencjał i doświadczenie:
 - a. w realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze,
 - b. posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz seniorów,
 - c. przedsięwzięć zrealizowanych na terenie Powiatu Starachowickiego oraz powiatów ościennych.
2. Przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania.
3. Dysponowanie osobami wykonującymi **usługi asystenckie** i posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje – niebędące członkami rodziny uczestnika.

OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej
usługi asystenckie i usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w Gminie Mirzec

Usługa asystencka powinna być świadczona przez:

- a) asystenta osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia asystenta osoby niepełnosprawnej jest ukończenie kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012r. z poz. 184, z późn. zm.);
 - b) asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia kandydata jako asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych. Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej mogą zostać kandydaci:
 - posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub
 - bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbędą minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat;
 - c) dopuszcza się wskazanie przez uczestnika projektu lub jego opiekuna prawnego pod warunkiem spełnienia przynajmniej jednego z powyższych zapisów (a lub b).
4. Dysponowanie osobami wykonującymi **usługi opiekuńcze** w miejscu zamieszkania posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje – niebędące członkami rodziny uczestnika:
- a. posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub
 - b. posiada minimum 6-miesięczne doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbędą minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
 - c. dopuszcza się wskazanie przez uczestnika projektu lub jego opiekuna prawnego pod warunkiem spełnienia przynajmniej jednego z powyższych zapisów (a lub b).
5. Na potrzeby realizacji zadania za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
6. Wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych, technicznych umożliwiających płynną realizację zadania niezależnie od terminów przekazania kolejnych transzy dotacji.
7. Wyrażenie zgody na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w *Otwartym Konkursie Ofert*.

C. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę na realizację zadań należy składać do dnia 20.06.2025r. (do godz.15.00).
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w zamkniętej kopercie na adres **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec** lub na sekretariacie **Urzędu Gminy w Mircu (pok.220)** lub przesłać pocztą tradycyjną na ww. adresy, w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej
usługi asystenckie i usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w Gminie Mirzec



Oferta w ramach Otwartego Konkursu Ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej usługi asystenckie i usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w Gminie Mirzec w ramach projektu Pomocna Dłoń dla gm. Mirzec - usługi społeczne i zdrowotne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
5. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone w terminie. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Mircu lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu, nie data stempla pocztowego.
6. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
7. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

D. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

Kryteria formalne

1. *Otwarty Konkurs Ofert* jest skierowany wyłącznie do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn.zm.), oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
2. Warunkiem przystąpienia do *Otwartego Konkursu Ofert* jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z którą Oferent ubiegający się o wybór w *Otwartym Konkursie Ofert* jest zobowiązany złożyć następujące załączniki:
 - a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta oraz umocowanie osób reprezentujących, (tak/nie)
 - b) statut organizacji Oferenta, (tak/nie)
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego, (tak/nie)
 - d) oświadczenie Oferenta o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych), (tak/nie)
 - e) oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w otwartym konkursie ofert. (tak/nie)

OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej usługi asystenckie i usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w Gminie Mirzec



Kryteria merytoryczne

1. Ocena realizacji zadań zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie od 0 do 80 pkt; (ocenie podlegają m.in.: doświadczenie Oferenta, potencjał kadrowy i organizacyjny, stabilność finansowa, jakość przygotowanej oferty).
 - b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania od 0 do 12 pkt;
 - c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne od 0 do 40 pkt; (ocenie podlegają m.in. doświadczenie w projektach społecznych, kwalifikacje kadry albo gotowość do ich podniesienia, mile widziane rekomendacje);
 - d) Uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków od 0 do 20 pkt;
 - e) Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków od 0 do 12 pkt.
2. Niespełnienie co najmniej jednego **kryterium formalnego** powoduje odrzucenie oferty.
3. W przypadku partnerstwa podmiotów wymagania określone w **kryteriach formalnych** dotyczą każdego podmiotu i muszą być spełnione przez każdy podmiot z osobna, wymagania określone w kryterium formalnym **pkt. D2e** mogą być spełnione łącznie przez podmioty ubiegające się o wybór Oferenta albo tylko przez jeden podmiot.
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
5. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu o formularz oferty wraz z załącznikami w tym punktację przyznaną według koncepcji wskazanych w osobnym załączniku. Ocena zostanie przeprowadzona w ciągu 3 dni od terminu złożenia ofert przez powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Mirzec komisję konkursową.
6. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów.
7. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów, przeprowadzone zostaną indywidualne spotkania kwalifikacyjne komisji konkursowej z każdym z nich w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej i merytorycznej. Podczas spotkania zostanie dokonana weryfikacja przyznanej punktacji i ostateczny wybór Oferenta. Oferta zostanie wybrana w terminie do 30.06.2025r.
8. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zostanie zawarta *Umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej usługi asystenckie i usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w Gminie Mirzec w ramach projektu Pomocna Dłoń dla gm. Mirzec - usługi społeczne i zdrowotne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu* w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
9. Informacja o wyborze oferty w niniejszym *Konkursie* zostanie upubliczniona i ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mirzec, na tablicy ogłoszeń

OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej
usługi asystenckie i usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w Gminie Mirzec



w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu oraz na stronie internetowej Gminy Mirzec/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu.

10. Oferent ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych Ogłaszającemu w celu złożenia oferty w *Otwartym Konkursie Ofert*. Oferent zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
11. Oferenci ubiegający się w partnerstwie o wybór oferty w *Otwartym Konkursie Ofert* zobowiązani są wskazać w Formularzu oferty Lidera do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Przed podpisaniem umowy Ogłaszający może żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

E. Informacja dodatkowa

- 1) Oferentem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).
- 2) Planowany termin realizacji projektu: czerwiec 2025 – luty 2027 r., przy czym okres ten może ulec zmianie na warunkach zgodnych z umową o dofinansowanie projektu.
- 3) Realizacja zadania usług asystenckich i usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w Gminie Mirzec **nie jest gwarantowana** i jest uzależniona od uzyskania środków dofinansowania jego realizacji w ramach projektu *Pomocna Dłoń dla gm. Mirzec - usługi społeczne i zdrowotne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu*.
- 4) Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podawania przyczyny oraz do zmiany niniejszego ogłoszenia.
- 5) Osoba uprawniona do kontaktu:
Ewelina Strycharska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu,
e-mail: gops@mirzec.pl, nr tel.: 41 27 67 197.

F. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach tego samego rodzaju, które były dotowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzedzającym, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji udzielonych na ten cel organizacjom pozarządowym

Gmina Mirzec informuje, iż w roku 2025, którego dotyczy ogłoszenie *Otwartego Konkursu Ofert* oraz w roku poprzednim nie realizowała i nie będzie realizować innych zadań tego samego rodzaju.



G. Załączniki

Załącznik nr 1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.

Dodatkowe załączniki niezbędne dla wnioskodawców:

Załącznik nr 2. Ramowy wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Załącznik nr 3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, o której mowa w pkt 2.

Zatwierdzam

WÓJT GMINY MIRZEC

MIROSLAW SEWERYN


.....
Mirosław Seweryn