**Załącznik nr 2**

**Projekt - UMOWA Nr UG…………………..**

zawarta dnia ……………….. r. w Urzędzie Gminy w Mircu pomiędzy Gminą Mirzec, zwaną dalej „Zamawiającym", reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Mirzec – Mirosław Seweryn

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Urszuli Barszcz

a …………………………………………………..zwanym dalej „Inspektorem Nadzoru".

§ 1

1. Oferta Inspektora nadzoru została wybrana w trybie zapytania ofertowego ( zamówienie publiczne o wartości poniżej 130 000 zł) zgodnie (art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp) (Dz. U. z 2024r. poz. 1320).
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Inspektora nadzoru z dnia ………………….r.
3. Inwestycja realizowana jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności; Priorytet: Zielona energia i zmniejszenie energochłonności – część grantowa; Działanie: B3.1.1. Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania obowiązki **pełnienia nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. "Rozwój gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Mirzec poprzez budowę wodociągu, sieci kanalizacyjnej i przydomowych oczyszczalnia ścieków”** *- (budowa sieci wod.-kan.).*
2. **Opis zakresu rzeczowego nadzorowanego zadania:** Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn. "Rozwój gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Mirzec poprzez budowę wodociągu, sieci kanalizacyjnej i przydomowych oczyszczalnia ścieków” w zakresie budowy sieci wodociągowej oraz budowy sieci kanalizacji sanitarnej, które realizowane będzie na podstawie prawomocnej decyzji w procedurze ZRID znak: BK.673.4.2022.ŻW z dnia 13.07.2022 r. stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

Szczegółowy zakres nadzorowanych robót określa dokumentacja techniczna, SWZ, SST oraz przedmiar robót, które to dokumenty zostały zamieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na platformie: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-11382a90-d6ea-4d5f-aa90-042b03ac79ac> pod nr ogłoszenia na BZP po numerem nr 2025/BZP 00204047 z dnia 24.04.2025 r.

§ 3

1. Strony ustalają, że zakres obowiązków i uprawnień nadzoru inwestorskiego obejmuje:
	1. reprezentowanie inwestora - Gminy Mirzec na budowie, przez sprawdzenie zgodności realizowanej inwestycji budowlanej z dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami,
	2. przeciwdziałanie nieprawidłowościom na placu budowy w związku z realizacją inwestycji oraz podejmowanie niezbędnych w tym zakresie czynności,
	3. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
	4. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu i przekazanie go do użytkowania,
	5. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez potwierdzenie wykonanego przez Wykonawcę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w protokole odbioru robót, stanowiącego podstawę do wystawiana faktury przez Wykonawcę,
	6. uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych w okresie maksymalnie 60 miesięcznego okresu rękojmi za wady.
2. Strony ustalają ponadto, że do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2025 r. poz. 418) a także:
3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego przy pomocy osób posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:
* bez ograniczeń w specjalności drogowej;
* bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
1. Pełny nadzór nad dostawami i wszystkimi robotami budowlanymi i instalacyjnymi wszystkich branż;
2. Przygotowanie dokumentów i zgłoszenie zakończenia robót budowlanych;
3. Bieżącą kontrolę jakości wszystkich użytych do budowy wyrobów budowlanych oraz ich zgodność z dokumentacją projektową, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wykrytych wadach i nieprawidłowościach;
4. Kontrola budowy przez koordynatora w trakcie trwania robót budowlanych nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu oraz na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy;
5. Kontrola budowy inspektorów branżowych w trakcie trwania robót budowlanych w danej specjalności nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu oraz na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy;
6. Organizowanie i udział w Radach budowy i odbiorach;
7. Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie;
8. Kontrola ilości i określanie wartości materiałów uzyskanych z rozbiórki;
9. Sprawdzanie wykonania robót zanikowych;
10. Uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;
11. Przeprowadzanie Rad budowy w częstotliwości wg potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu;
12. Sporządzenie protokołów ze spotkań – Rad budowy i bieżącego przekazywania ich Zamawiającemu;
13. Udział w odbiorach robót zanikających oraz końcowym;
14. Kontrola rzeczowo-finansowa wykonywanych robót budowlanych oraz czuwanie nad terminowością i finansowym przebiegiem realizacji robót w tym kontrola postępu robót w stosunku do harmonogramu realizacji robót budowlanych;
15. Informowanie Zamawiającego o pojawiających się na budowie podwykonawcach;
16. Opiniowanie na piśmie zasadności ewentualnego wykonania robót podobnych wnioskowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót w terminie do 5 dni od daty otrzymania wniosku;
17. Czynny udział przy uzgadnianiu z projektantem ewentualnego wykonania tzw. robót dodatkowych sprawdzenie zasadności oraz weryfikacja tzw. robót dodatkowych;
18. Powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania robót w sposób odmienny od zatwierdzonego projektu budowlanego i wykonawczego;
19. Wykonanie inwentaryzacji robót w toku w przypadku przerwania robót w trakcie ich realizacji, w sytuacji upadłości Wykonawcy robót lub odstąpienia od umowy;
20. Zgłaszanie Zamawiającemu propozycji niezbędnych działań mających na celu zniwelowanie ewentualnych opóźnień w robotach budowlanych;
21. Współpraca z Wykonawcą robót w celu uniknięcia lub zredukowania skutków ewentualnych wydarzeń i okoliczności, które mogą mieć wpływ na jakość robót, wzrost wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych lub planowana datę zakończenia;
22. Kontrolowanie rozliczeń budowy;
23. Sprawdzenie pełnej dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę robót budowlanych w terminie do 5 dni od dnia otrzymania dokumentacji, jednak nie później niż na dzień przed odbiorem końcowym robót potwierdzone protokołem ze sprawdzenia dokumentacji odbiorowej;
24. Uczestnictwo w czynnościach odbioru robót i przekazania ich do użytku;
25. Po zakończeniu robót budowlanych, przygotowanie wykazu finansowo – rzeczowego wykonanych elementów robót;
26. Udział w przeglądach i odbiorach gwarancyjnych w okresie obowiązywania gwarancji udzielanej przez Wykonawcę robót budowlanych. Przeglądy gwarancyjne będą wykonywane nie rzadziej niż raz w roku. Inspektor Nadzoru jest także zobowiązany do stawiennictwa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego lub użytkownika, na każde zawiadomienie otrzymane przez Zamawiającego lub użytkownika;
27. Potwierdzenie gotowości Wykonawcy do odbioru końcowego poprzez wpis w dziennik budowy oraz potwierdzenie podpisem na zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego;
28. Sporządzenia co 1 miesiąc raportu z realizacji inwestycji zawierającego w szczególności:
	1. Terminy pobytu na budowie,
	2. Zdjęcia z postępu prac,
	3. Oświadczenie w sprawie zgodności robót budowlanych z harmonogramem;
29. Inspektor Nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowanych do dnia zakończenia i rozliczenia rzeczowo-finansowego nadzorowanych robót. W przypadku wydłużenia się terminu wykonania prac budowlanych termin obowiązania umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego ulega przedłużeniu o wymagany czas niezbędny do zakończenia i odbioru robót budowlanych oraz rozliczenia rzeczowo- finansowego inwestycji. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych wydłużeniu ulega termin sprawowania Nadzoru inwestorskiego lecz bez zwiększenia wynagrodzenia;
30. Inspektor Nadzoru w sytuacji ujawnienia się wad robót budowlanych w okresie gwarancyjnym będzie zobowiązany do czynności związanych z opisem powstałej szkody, jej oszacowaniem, określeniem przyczyn zaistniałych wad oraz kontaktów w tym zakresie z Wykonawcą robót budowlanych.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia nadzorowania robót w przypadku braku środków na dofinansowanie zadania.
2. Inspektor Nadzoru ma prawo:
3. wydawać kierownikowi robót polecenia dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych;
4. żądać od kierownika robót dokonywania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie.

§ 5

Czynności w imieniu Inspektora Nadzoru wykonują posiadający kwalifikacje i uprawnienia budowlane:

* 1. ……………………………
	2. ………,……………...

§ 6

1. Strony określają termin rozpoczęcia czynności określonych w § l na dzień protokolarnego przekazania placu budowy.
2. Inspektor Nadzoru przyjmuje do wiadomości, że strony w umowie z Wykonawcą inwestycji określiły termin realizacji zamówienia na okres **5 miesięcy od momentu podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawca robót budowlanych**.
3. Termin zakończenia nadzoru robót określonych w § 1 może ulec zmianie za pisemną zgodą stron.
4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku przesunięcia terminu realizacji robót budowlanych, wynagrodzenie Inspektora Nadzoru nie ulegnie zmianie.

§ 7

1. Jeżeli w okresie realizacji robót budowlanych zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych w umowie z Wykonawcą, to Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy.
2. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych chyba, że konieczność ich wykonania będzie niezbędna ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią o czym Inspektor Nadzoru powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.
3. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu swojej opinii w sprawie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, wnioskowanych przez Wykonawcę. Bez osobnego upoważnienia Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do podejmowania decyzji w tych sprawach.

 § 8

* 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § l ustala się zgodnie z ofertą Inspektora Nadzoru na kwotę:

netto: …………………………. podatek VAT ………….. %: w kwocie: ……………………….Wartość brutto: ……………………………..

* 1. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy, stanowią:
	2. podpisany przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru protokół odbioru robót objętych nadzorem;
	3. dokumenty zatwierdzające przez Inspektora Nadzoru, sporządzone przez Wykonawcę rozliczenie rzeczowo- finansowe wykonanych robót.
1. Zamawiający wypłaci Inspektorowi Nadzoru po zakończeniu każdego miesiąca wynagrodzenie równe iloczynowi godzin realizacji umowy w danym miesiącu i minimalnej stawki godzinowej, która wynosi od 1 stycznia 2025 roku 30,50 zł. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT (rachunku) wraz z informacją o liczbie przepracowanych godzin do 10 dnia następnego miesiąca. Wynagrodzenie końcowe pomniejszone o wypłacone wynagrodzenie, wypłacone będzie na zasadach określonych w ust. 2 i ust. 4-8.
2. Ostateczne rozliczenie za pełnienie nadzoru inwestorskiego nastąpi w oparciu o fakturę końcową Wykonawcy robót zadania inwestycyjnego wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Faktura będzie płatna w terminie 14 dniowym od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura za prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Inspektora Nadzoru wskazane na fakturze VAT.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. l ulegnie zmniejszeniu w przypadku ograniczenia zakresu robót do wykonania z braku środków na dofinansowanie zadania.
7. Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Dane do faktury: **Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec NIP: 664 21 35 093**
9. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury Zamawiającemu.
10. Zamawiający oświadcza, że Inspektor Nadzoru może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowalne lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn.zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa wart. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.).
11. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
12. Inspektor Nadzoru zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Inspektorowi Nadzoru . W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7:30 — 15:30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
13. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowalne lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn.zm.) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Inspektora Nadzoru, czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
14. Inspektor Nadzoru oświadcza, że:

 zamierza

 nie zamierza

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowalne lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Inspektor nadzoru zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą.

1. Płatność odbywać się będzie za pomocą SPLIT PAYMENT.
2. Po wejściu w życie krajowego systemu eFaktur (KSeF), Wykonawca będzie zobowiązany wystawiać faktury w tym systemie.

§ 9

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących przypadkach:

1. w razie nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, nie płacąc wynagrodzenia Inspektorowi Nadzoru nawet za już wykonywany, ale nienależyty nadzór;
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. Inspektor Nadzoru nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 10

1. W przypadku odstąpienia Inspektora Nadzoru od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. l.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe wskutek realizacji zamówienia będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru .

ZAMAWIAJĄCY INSPEKTOR NADZORU

………………………… ……………………………