**Załącznik nr 2**

**Wzór umowy**

**UMOWA Nr UG.…………… .2025**

zawarta w dniu ……………………………………………………………………………… w Mircu pomiędzy:

**Gminą Mirzec** mającą swą siedzibę w Mirzec Stary 9, 27- 220 Mirzec , NIP………………..

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy - Mirosława Seweryna**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Urszuli Barszcz**

zwaną dalej “Zamawiającym”

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..

NIP: …………………………………………………………………………..……………..………………….. REGON: ……………………….………………………………..……………………………………..…………………..

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………….…………………………………….……..……………….. zwanego dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę po wyborze oferty z dnia ……………………………………………….……………. roku, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ,z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ratownictwa wodnego w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych ( Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.) świadczona w miejscu: Staw Kąpielowy w Mircu poprzez pełnienie stałych dyżurów przez minimum dwóch Ratowników w godzinach 10:00 – 18:00 w dniach od poniedziałku do niedzieli w okresie od 01.07.2025 r. do 31.08.2025 r.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy:
3. obsługa ratownicza – organizowanie, kierowanie i koordynowanie działań ratowniczych (stała kontrola obszaru wodnego) nad Stawem Kąpielowy w Mircu;
4. obsługa ratownicza świadczona przez minimum dwóch ratowników zgodnie z §2 pkt 2 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1981). W przypadku sytuacji nadzwyczajnych (choroba, zdarzeń losowych) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osób w zastępstwie celem zapewnienia minimalnej obsługi ratowników – 2 osoby;
5. Codzienne monitorowanie jakości wody, zapisywanie jej temperatury oraz wszelkich niezbędnych informacji na tablicy informacyjnej stawu kąpielowego;
6. Niedopuszczanie do kąpieli osób będących pod wpływem alkoholu – współpraca z Policją;
7. Udzielanie pomocy osobom korzystającym ze Stawu Kąpielowego w Mircu w przypadku powstania zagrożenia ich życia lub zdrowia, zgodnie z posiadaną wiedzą ratowniczą

i kwalifikacjami;

1. Przygotowanie stawu kąpielowego do bezpiecznego korzystania, polegające na oznaczeniu zasięgu strefy ochrony ratowniczej i wyznaczeniu w niej dodatkowych trzech stref kąpielowych  
   (w uzgodnieniu z Zamawiającym):

* Brodzika – (boje koloru białego) do głębokości 40 cm,
* Strefy dla nieumiejących pływać – (boje koloru czerwonego) do głębokości 120 cm,
* Strefy dla umiejących pływać – (boje koloru żółtego) do głębokości 160 cm.

Strefy zostaną wyznaczone za pomocą odpowiedniego koloru bojów połączonych ze sobą linami.

Po zakończeniu sezonu likwidacja wyznaczonych stref;

1. Wykonawca winien posiadać:

* wymagany sprzęt ratunkowy,
* boje wraz linami do wyznaczenia stref kąpielowych,
* inne urządzenia wymagane przepisami prawa;

1. Stała obserwacja miejsca kąpieli i niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej;
2. Wywieszanie flagi we właściwym kolorze informującej o możliwości lub zakazie kąpieli;
3. Sygnalizowanie za pomocą urządzeń alarmowych przekroczeń obowiązującego Regulaminu Stawu Kąpielowego w Mircu oraz w razie potrzeby np.: nadchodzącej burzy;
4. Reagowanie na wszelkie wypadki naruszenia regulaminu obowiązującego na terenie miejsca wykorzystywanego do kąpieli;
5. Oczyszczanie powierzchni dna Stawu Kąpielowego w Mircu z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek a także w razie konieczności oczyszczenie z roślin wodnych (w tym zachowanie należytej czystości linii brzegowej stawu kąpielowego);
6. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej;
7. Bieżące prowadzenie Dziennika Pracy;
8. Prowadzenie rejestru zdarzeń (wypadków);
9. Dbanie o przekazane pomieszczenie dla Ratowników;
10. Zapewnienie jednolitej odzieży (koszulka, spodenki) w kolorze czerwonym lub pomarańczowym (koszulka z napisem „RATOWNIK”);
11. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Stawu Kąpielowego w Mircu przez jego użytkowników;
12. Zgłaszanie wszelkich uwag i wniosków dotyczących przedmiotu zamówienia w Urzędzie Gminy

w Mircu;

1. Niezwłoczne informowanie zarządzającego oraz swojego przełożonego o zagrożeniach bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze wodnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością,  
   z zachowaniem zasad wiedzy technicznej, z zachowaniem przepisów bhp i ppoż. oraz zgodnie  
   z obowiązującymi przepisami. Wykonawca w tym zakresie ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje w trakcie realizacji Umowy jak za własne działania lub zaniechania. Dbałości o swój wygląd.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający zapewnia Wykonawcy pomieszczenie dla Ratowników i przechowywania sprzętu ratowniczego.
5. Wykonawca do realizacji usług w ramach Umowy zatrudniać może wyłącznie osoby posiadające aktualne uprawnienia ratownika wodnego, z zastrzeżeniem ust. 7. W przeciwnym razie Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zatrudnić zastępczo na koszt i ryzyko Wykonawcy osobę posiadającą aktualne uprawnienia ratownika wodnego w miejsce osoby tych uprawnień pozbawionej z ramienia Wykonawcy.
6. Każdy wykonujący usługę w miejscu przeznaczonym do pływania ratownik musi posiadać:

* aktualne uprawnienia ratownika wodnego,
* zaświadczenie o ukończeniu kursu i złożeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika zgodnie z Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy ( Dz. U. z 2021 r. poz. 411),
* potwierdzenie aktualnego zatrudnienia lub pełnienia służby lub członkowska w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego,
* w przypadku członkostwa potwierdzenie wniesienia aktualnej składki członkowskiej.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia **01 lipca 2025** **r**. do **31 sierpnia 2025 r**.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i zasady płatności**

* + - 1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się …..…………………………………………………………………………………..…………………………………... złotych brutto (słownie złotych: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..……………………..………………………., /100),

Limit świadczenia usług wszystkich ratowników na Stawie Kąpielowym w ramach Umowy wynosi łącznie **992 h** (31 dni x 8h x 2 miesiące) i nie może przekroczyć limitów w poszczególnych miesiącach:

1. **496 h w lipcu 2025 r.** (31dni x 8h x 2 ratowników),
2. **496 h w sierpniu 2025 r**. (31dni x 8h x 2 ratowników).
   * + 1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie dwóch fakturach za każdy miesiąc (lipiec 2025; sierpień 2025).
       2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej ewidencji czasu wykonywania usługi, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy. Ewidencja obejmuje okres miesiąca kalendarzowego i musi być dostarczana Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej do godz. 9:00 pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca kalendarzowego, po miesiącu, którego dotyczy.
       3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po należytym wykonaniu usług w danym miesiącu kalendarzowym, pod warunkiem potwierdzenia przez Zamawiającego.
       4. Płatności wynagrodzenia zostaną dokonane przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze  
          w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
       5. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
       6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.
       7. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po podpisaniu przez Zamawiającego ewidencji czasu pracy zgodnie z załącznikiem nr 2.
       8. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne,  
          o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu  
          w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa wart. 2 pkt 32 ustawa  
          z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.).
       9. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/.
       10. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7:30 — 15:30.  
           W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
       11. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
       12. Wykonawca oświadcza, że:

꙱ zamierza

꙱ nie zamierza

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia. Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą.

* + - 1. Płatność odbywać się będzie za pomocą SPLIT PAYMENT.
      2. Po wejściu w Zycie Krajowego Systemu eFaktur (KSeF) Wykonawca będzie zobowiązany wystawiać faktury w tym Systemie.

**§ 4**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/i
2. ………………………………………………………………………..………………….…………………….., tel. ……………………………………………………………….……………………..,
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego jest:

**Ryszard Nowak – Kierownik Referatu Inwestycji UG Mirzec,**

**Mirosław Grzesik – Podinspektor Referatu Inwestycji.**

**§ 5**

**Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne**

* + - 1. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy Zamawiający ma prawo odmowy wypłaty całości lub części umownej kwoty wynagrodzenia.
      2. Dwukrotne nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
      3. W przypadku opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia polegającej na braku obsługi od godz. 10:00 – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy taki przypadek.
      4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1, a w przypadku szkody przewyższającej kare umowną Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
      5. Kwotę naliczonych kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
      6. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

**§ 6**

**Zmiana, rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

* + - 1. Strony dopuszczają rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
      2. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny świadczonych usług w każdej fazie realizacji umowy. Kontrola może być dokonana przez Zamawiającego bądź upoważnione przez niego osoby.
      3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym także w następujących przypadkach:
  1. w przypadku stwierdzenia wykonywania umowy przez Wykonawcę lub osobę, za pomocą której Wykonawca świadczy usługi, pod wpływem działania alkoholu, bądź innych środków odurzających lub w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca zagraża swoim postępowaniem bezpieczeństwu osób korzystających ze stawu kąpielowego,
  2. jeżeli wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne,
  3. jeżeli Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy.
     + 1. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie. Prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.
       2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży  
          w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
       3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 i 5, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie z tytułu wykonania części umowy do dnia jej rozwiązania.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej, powiadamiając o tym Zamawiającego z zastrzeżeniem, że osoba ta musi posiadać wszelkie niezbędne uprawnienia oraz kwalifikacje do wykonania niniejszej umowy, o których mowa w § 1. Za działania osoby trzeciej Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego jak za własne działania.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy zmianie ulegnie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, skutkujący koniecznością dokonania jej zmiany.

**§ 8**

**Informacja publiczna i ochrona danych osobowych**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 Ustawy  
         z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
      2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych  
         w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
      3. Wykonawca zobowiązuje się do poufności i zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów czy danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy.
      4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu  
         i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
      5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych  
         w wyniku realizacji umowy.

**§ 9  
Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Korespondencja będzie przesyłana na adresy Stron wskazane w umowie. W przypadku zmiany adresu Strony będą się o tym informować, a w przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczoną po upływie 10 dni od dnia jej nadania.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody na piśmie Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią

Oferta Wykonawcy z dn. ……………………………………………………….…...

załącznik nr 1 - wzór ewidencji czasu wykonywania umowy

załącznik nr 2 – klauzura RODO

……………………………………………………………………..………………….. ……………………………………………………………………..…………………..

Zamawiający Wykonawca

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Załącznik nr 1** | |
| **Lista obecności Ratownika na Stawie Kąpielowym w Mircu** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Imię i Nazwisko:** | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Lp** | **Data** | **Godzina rozpoczęcia** | **Godzina zakończenia** | **Ilość godzin** | **Uwagi** | **Podpis** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Łączna ilość godzin | | |  | |  |  |
| Ilość dni Nieobecności | | |  | |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  | Wykonawca | | |  | Zleceniodawca |  |

**Załącznik nr 2**

Mirzec, dnia ………………………………….…………..

**Klauzula informacyjna**

Uprzejmie informuję, że:

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Mirzec
      2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mirzec jest pan Andrzej Kutwin kontakt  
         41 2767189.
      3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy ……………………………………………………….…………………..……………………...

zawartej pomiędzy Panią/Panem a Gminą Mirzec na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO.

* + - 1. Dane będą również przetwarzane celem wykonania obowiązków prawnych, w tym zamieszczenie  
         w rejestrze umów prowadzonym w Urzędzie Gminy w Mircu.
      2. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: Imię, Nazwisko, adres, NIP REGON związanych z prowadzonym postępowaniem na udzielenie zamówienia.
      3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania  
         i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
      4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
      5. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje państwowe i urzędy upoważnione z mocy prawa.
      6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą zautomatyzowane ani nie będą podlegały profilowaniu.
      7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
      8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

…………………………………….…………………

(podpis)